



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „АЛЕН МАК „ /с/с специални групи/

гр.Варна, ж.к. „Чайка“ до бл.61, тел: 052/988 272 ; 052/988 337

Булстат 000086120

Утвърдил:

И.Христова

Директор на ДГ № 9 „Аленмак“

Заповед № РД-07-1/15.09.2023 г.

**СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕ НА
ДЕТСКА ГРАДИНА
„АЛЕН МАК“ СЪС СПЕЦИАЛНИ ГРУПИ
ЗА ПЕРИОДА 2023 - 2028 ГОДИНА**

СТРАТИГЕЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „АЛЕН МАК“ е приета с решение на педагогическия съвет — Протокол № 1/15.09.2023 г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Стратегия 2023 — 2028 г. на Детска градина „Ален мак“ е за период от 5 години 15.09.2023 14.09.2028г. Тя включва оптимизиране на прилаганите технологии, интерактивните методи на работа, средствата и организацията на дейностите в детската градина в съответствие с приоритетите за развитие на образованието на Република България, съгласно изискванията на чл. 263, ал. 4 и ал. 5 от ЗПУО, принципите на общото Европейско образователно пространство, държавните образователни стандарти; приоритети на МОН; Европейска рамка за ранно детско развитие и е съобразена със спецификата на образователната институция и се базира на положителната практика от цялостната дейност на Детска градина „Ален мак“ за изтеклия стратегически период.

Опира се на миналия положителен опит и начертава ориентировъчна основа за развитие на детската институция, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите и възможностите за успешна реализация.

Стратегията ще даде възможност да се утвърдят условия за реализиране на система от управленски, административни и педагогически дейности, и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи, да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Стратегия за развитие на Детска градина „Ален мак“ е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

2. Нормативна база за създаване на Стратегията:

Образователната политика на Детска градина „Ален мак“ е част от актуалната държавна образователна политика, отнасяща се до предучилищното образование. Дейностите в институцията са съобразени с действащите нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми:

■ Закон за предучилищното и училищното образование в сила от 01.08.2016 г., посл. изм. и доп. ДВ, ф. 11 от 02.02.2023 г. - Закон за закрила на детето

■ Закон за здравето

■ Закон за защита от дискриминация

■ Етичен кодекс на работещите с деца

■ Конвенция на ООН за правата на детето

■ Кодекс на труда

■ Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (посл. изм и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.);

■ Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);

■ Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;

- Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ. бр.7 от 25.01.2022 г.);
- Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;
- Наредба за приобщаващото образование;
- Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, ф. 84 от 29.09.2020 г.); - Национална програма за закрила на детето (2019 г.);
- Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2030 г.;
- Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 -2030 г]
- Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);
- Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;

Динамиката на общественото развитие изисква ясни отговори от образователната система. Промените, които настъпват в българското образование са обусловени от глобализацията на света и желанието на нашите деца да не останат извън този процес. Нещо повече — ние искаме те да са напълно конкурентни на своите връстници.

Изграждането на гражданското общество и развитието на демократичните процеси все по-осезателно откроява проблемите, свързани със съхранение на традициите ни и същевременно търсене на нови иновационни методи за неговото развитие.

Концепцията за образование през целия живот е приоритет за образованието в европейското пространство. Този тип образование е организирано около четири фундаментални типа обучение — да се научим да знаем, да се научим да правим, да се научим да живеем заедно и да се научим да бъдем.

В условията на пазарна икономика, съществено се променя макросредата на развитие на детската градина. Това налага всяко детско заведение да се стреми да намери и наложи своя собствен образ, своя специфична система на образование и стремеж за въвеждане на нови педагогически методи.

Детската градина се намира в централната част на голям жилищен район.. В района няма големи предприятия и заводи, а жилищни блокове и междублокови градинки.

Материално — техническата база в Детска градина „Ален мак“ е много добра. Градината разполага с 10 занимални, които се използват и за сън, медицински кабинет, 3 специализирани кабинета, физкултурен салон, музикален салон, басейн, монтесори

кабинет и сензорна стая, кухненски блок. Във всички помещения в ДГ са монтирани климатици.

Базата отговаря на изискванията на Наредба 3/05.02.2007г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини.

Градината разполага с много добре организиран двор с площадки за всяка възрастова група.

Детската градина разполага с 10 групи, в които се обучават деца от 3 до 7 годишна възраст, в това число и ДСОП.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЫРЕШНАТА СРЕДА

Анализа включва три етапа:

■ Първи етап — събиране на обективни данни за състоянието на детската градина по критериите, посочени в таблицата и тяхното класифициране като силни и слаби.

■ Втори етап — качествен анализ на получената информация от гледна точка на причините, които затрудняват или не благоприятстват развитието на детската градина и възможностите за бъдещото развитие.

■ Трети етап — формулиране на изводи за дефиниране на целите за развитието на детската градина и на най — благоприятния път за тяхното реализиране.

Анализ на образователната политика на детската градина:

Деца

Детска градина „Детска градина „Ален мак“ е институция, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 3 години до 7 години в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование. В детската градина се приемат деца по желание на родителите, като не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг дискриминиращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Силни страни	Затруднения
--------------	-------------

1. В две сгради са разпределени всички възрастови групи. В сграда №1 има 8 възрастови групи. В сграда №2 има 2 възрастови групи. 2. Възможности родителите да избират организацията на предучилищното образование. 3. Проследяване постиженията на децата и тяхното документиране като резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата по образователни направления за всяка възрастова група. 4. Модел за адаптация на децата в условията на детската градина. 5. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание. 6. Възможности за интерактивно обучение с въвеждане на информационно — комуникативни технологии. 7. Наличие на възможности за допълнителни форми на педагогическо взаимодействие- народни танци.. 8. Създадени са условия за равен старт на всички деца. 9. Много добри резултати при подготовка на децата за училище — доказва се с използване на стандартизиран тест за училищна готовност. 10. Осъществена приемственост детска градина училище. 11. Осигурено здравно обслужване и профилактика. 12. Приобщаване на семейството към живота на децата в детската градина, чрез участие на родителите в тренинг — срещи, консултации, празници, беседи.	1. Вероятност от намаляване броя на децата поради демографски спад на раждаемостта. 2. Вероятност за изтичането на деца от трета и четвърта възрастови групи, вследствие възможността подготвителните групи да се организират и в училище. Липса на ефективно взаимодействие със семейството, ниска ангажираност на родителите. Нежелание да общуват и носят отговорности. 3.
---	---

Вырешен потенциал — възможности и перспективи:

1. Програма за здравно развитие на децата във всяка група.
2. Стимулиране на емоционалната активност на децата спрямо напрежението, тревожността, агресивните и негативните прояви.
3. Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, външна и външна квалификация.
4. Възможности за алтернативно финансиране чрез разработване на проекти.
 - 1.1. Образователен процес:

Програмната система на детската градина е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, ориентирани към подкрепа на всяко дете в условията на детската градина, гарантираща неговото интелектуално, емоционално,

социално, духовно —нравствено и физическо развитие, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Детска градина „Ален мак” е детска градина, осигуряваща на децата модерна образователна среда за формиране ценностно ориентирано поведение чрез стимулиране емоционалната интелигентност на детето.

Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими за успешното му развитие и пълноценна подготовка за училище. То се осъществява чрез прилагане на субект — субектният подход между учителя — родителя и детето, като възрастните и детето са равностойни партньори в процеса на педагогическо взаимодействие.

Планирането на програмното съдържание е съобразно с възрастовите особености на децата и спецификата на групата. В зависимост от темите и програмните задачи, педагогическото взаимодействие е фронтално, групово и индивидуално, като приоритет се дава на груповата и екипна работа.

Познавателните книжки са на издателство „Бит и техника“ и са осигурени безплатно за всяко дете от първа до четвърта възрастова група.

Детска градина „Ален мак” е с традиции при използване на иновативни педагогически технологии и ИКТ в образователния процес. Достъпността и възможностите на много онлайн приложения, съчетани с тяхното безплатно използване, доведоха до бързото им проникване в образованието още от най-ранна детска възраст.

Силни страни	Затруднения
1. Утвърдена организация на педагогическото взаимодействие. 2. Педагогическите екипи работят по собствена програмна система с концептуална рамка, ориентирана към личностното развитие на децата.	1. Недостатъчна ангажираност на родителите в образователния процес. 2. Липса на обратна връзка за постиженията на децата и слаб или никакъв интерес при някои родители.

3. Използване на картинни тестове за проследяване постиженията на децата във всички възрастови групи на издателство "Бит и техника", 4. Детето е поставено в центъра на педагогическия процес и подходите към него са личностен, индивидуален, комплексен, 5. ситуационен, интегрален подход. При субект субектното взаимодействие учителите и помощник възпитателите са партньори на децата в основните и допълнителни форми на 6. педагогическо взаимодействие. Работа с деца, нуждаещи се от обща и допълнителна подкрепа, осъществявана от логопед, психолог, ресурсен рехабилитатор 7	3. Нарастване броя на децата със специални образователни потребности и обучителни 4. трудности. Необходимост от финансов ресурс за въвеждане на нови помощни средства за изоставащите деца
---	--

Вътрешен потенциал — възможности и перспективи:

1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивно общуване между децата.
2. Самоподготовка и допълнителни квалификации на целия персонал за по — добра екипна работа.
3. Усъвършенстване на умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти на част от екипа.
4. Възможности за специализирано обучение на педагогическите специалисти, работещи с деца със специални образователни потребности.

Анализ на управленската политика на детската градина

Световната икономическа криза намира своето отражение и у нас. Тя води до снижаване на качеството на живот във всички сфери. От там миграционния поток на млади хора навън. Наблюдава се занижаване качеството на образование,. С намаляване на качествените кадри се понижава и качеството в образованието. Социалния статус на учителската професия е тревожно нисък. От друга страна членството на България в Европейския съюз има за цел изравняване стандарта и подобряване качеството на живот. Това с пълна сила важи и за качеството в образованието. Ето защо образователната

политика на държавата е изцяло отворена за европейските образователни норми, което да направи съпоставимо нашето образование с европейското. Това е труден и бавен процес, който във времето ще продължи много по-дълго от предвидимото.

Стратегическият план на детското заведение има за цел да усъвършенства управлението и качеството на дейността, като се направи структуриране на цялостната система на труда в него, представляващи от една страна дейностите, които се реализират и от друга страна - елементите, осигуряващи условията за реализация на тези дейности

В структурата на управление на ДГ са включени следните основни дейности:

1. Образователно-възпитателна
2. Квалификационна
3. Административно-управленска.
4. Социално-битова и стопанска.
5. Финансова.

Четирите елемента служители, средства, организация и технология се конкретизират по отношение на тези групи дейности и на свой ред се разделят на следните структури:

1. Професионална
2. Техническа
3. Организационна
4. Технологична

Стремим се в детската градина да се назначават млади кадри, които поемат по не лекия път на вече пенсиониращи се педагози. В градината работят 2 логопеди за ДСОП и ДХЗ

Работата с кадрите е една от най-важните управленски функции на директора в детската градина. Хората са основният и най-ценен потенциал. Те са нейното лице. Учителят в съвременната градина е онзи можещ и градивен субект, който чрез своите личностни и професионални компетентности ще трябва да реализира едно ново предучилищно образование. От него се изисква да изгражда гъвкави социални модели. Желанието и амбицията на директора за качествена промяна във възпитателно-образователния процес ще си останат безрезултатни, ако той не съумее да увлече, да обедини и мотивира учителите. От тук следва, че трябва да се отдели специално внимание на работата с кадрите. Сред приоритетите ми е заздравяването на работния климат, създаването на приятна, без излишно напрежение атмосфера за творческа работа. Нужни са умения, воля и добронамереност за изграждане на дееспособен педагогически екип, основаващ работата си на професионализма, на традиционните морални норми, съчетани с новаторски идеи и висока отговорност. Това ще спомогне за постигане чувството на удовлетвореност в колектива като цяло и у всеки негов член. Такъв екип ще бъде способен да обновява формите, методите и средствата за възпитание и обучение, ще отговаря на предизвикателствата на времето.

Качество на образованието и мерки за неговото повишаване

Обективната реалност поставя пред нас необходимостта от професионални умения и компетенции, които да гарантират прилагането на педагогически технологии, подчинени

на рефлексивния или ценностно ориентирания психологически подход.

От само себе си се налага необходимостта от промяната в организацията и съдържанието на образователно-възпитателния процес. Расте ново поколение деца. Високата квалификация на учителите е гаранция за качеството на педагогическата услуга, която предлага детската градина. Педагогическата колегия отдавна е осъзнала необходимостта от перманентно повишаване на квалификацията. Добрата материална база, оборудването с ИКТ /компютри, мултимедия/, допринася за един по-атрактивен процес на въвеждане на квалификация.

Кадровата политика на образователната институция и ефективност на разпределението на персонала по длъжности и сформирани на екипи

Педагогическите специалисти са разпределени в зависимост от групите.

Стратегически анализ на микросредата (SWOT — анализ)

Силни страни	Слаби страни
1. Всяка група е с екип от двама учители и един помощник — възпитател. 2. Мотивиран екип с ясна философия и общ образователен подход за обучение и възпитание на децата. 3. Въведена система за кариерно развитие — 4. индивидуални професионални портфолия. Качествен подбор прилагане на ясни вътрешни правила за назначаване и освобождаване на кадрите.	1. Липса на качествени кадри на пазара. 2. Липса на допълнителни помощник — възпитатели в полза на децата в многобройните групи или в групи с повече деца със специални образователни потребности.

Възможности и перспективи:

1. Утвърдени традиции и ритуали на детската градина с обществена значимост и популярност.
2. Приет и действащ Етичен кодекс на работещите с деца в ДГ 9
3. Въвеждане на мотивационни инструменти и техники за стимулиране на кадрите.

Общата численост на персонала е 49, от които:

Квалификация и професионално развитие на педагогическите специалисти

- Повишаване на квалификационната степен.
- Ефективно взаимодействие и синхронизиране работата на учителите с логопеда.
- Учителят — педагогически консултант на семейството.
- Повишаване качеството на випитателния процес.
- Подобряване и поддържане на добър психологически климат в детската градина.
- Пълноценно усвояване на средствата за квалификация.
- Участие на учителите във вътрешни и външни квалификационни форми.
- Използване възможностите за квалификация, предоставяни от МОН по различни програми и онлайн-курсове.
- Включване на екип в проекти.
- Обсъждане с логопеда постиженията на децата, проблеми, набелязване начина за разрешаването им, използване компетенциите му при организиране на срещи с родителите, търсене мнението му по различни проблеми.
- Провеждане на съвместна квалификация, тематични родителски срещи, лектории, тренинги, консултации и други, съвместно с родителите по подходящи теми.
- Организиране на нови форми на квалификация след проучване индивидуалните професионални интереси на педагогическия персонал
- Взаимно уважение, партньорство, толерантност и кооперативна рефлексия в отношенията.
- Организиране на колективна програма и съвместно честване на празници с колектива.

Стратегически анализ на микросредата /SWOT — анализ/

Силни страни	Затруднения
1. Квалифицирани педагогически специалисти с опит и стаж. 2. Квалификационни дейности планиране, финансиране, участие във въвеждаща, продължаваща, вътрешно институционална квалификация. Планирането на квалификационна дейност се извършва в съответствие с психолого педагогическата потребност на учителите. 3. Високо ниво на развитие на творческите интереси и новаторското отношение към професионални дейности. 4. Силно мотивиран екип за изграждане и поддържане авторитета на детската градина в синхрон с политиката на институцията. 5. Работа в екип на различни нива педагогически и непедагогически персонал. 6. Утвърдени традиции и ритуали на детската градина с обществена значимост и популярност. Приет и действащ Етичен кодекс на работещите с деца в ДГ9	1. Прекалена административна натовареност на педагогическите специалисти. 2. Недостатъчни средства за допълнително материално стимулиране на персонала. 3. Недостатъчно време за взаимодействие на логопеда при работата с деца, нуждаещи се от обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. 4. Ангажирано участие в живота на детската градина на всички членове на екипа.

Вырешен потенциал — възможности и перспектива

1. Добро професионално взаимодействие и добронамерено отношение към успехите на другите.
2. Изграждане на функционална система за повишаване на педагогическите компетентности на непедагогическия персонал.
3. Създаване на среда и условия, мотивираща учителите и служителите за повишаване на квалификацията, развитие и усъвършенстване.
4. Обмяна на опит и мотивиране на учителите за включване в курсове за придобиване на по — високи ПКС.

5. Работа в екип на различни нива — педагогически и непедагогически персонал.
6. Ефективна и резултатна квалификационна дейност.
7. Обучение за участие в проектни дейности.
8. Популяризиране на собствени иновативни практики.
9. Осигуряване на обратна връзка след всяка реализирана квалификация.
10. Система за повишаване на педагогическите компетентности на непедагогическия персонал.

Здравеопазване

Като се взимат в предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика, всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола за опазване здравето на децата от предучилищна възраст.

Създават се условия, съобразени с най-новите хигиенни изисквания, които спомагат за свеждане до минимум инфекции и простудни заболявания.

Здравеопазването се развива в три посоки:

Деца	Персонал	Родители
1	Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на ново постъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите.	Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт.
2	Контрол на дейностите на учители и помощно обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата.	Информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място.
3	Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър. Редовно снемане на антропометрични	Своевременно свеждане до знанието на родителите на резултатите от прегледи, изследвания. Съвети и

данни на децата и информиране на родителите за тях.	работоспособност и опазване здравето на децата.	Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми беседа, родителски табла, информационни табла, постери, мултимедийни презентации.
Осъществяване на задачите по закаляването – използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение.	Контрол на доставените продукти и приготвената храна със системата за управление на безопасността на храните. Системен и строг контрол върху хигиената в ДГ.	

Материална база и техническа обезпеченост

Материално — техническата база в ДГ „Ален мак“ е много добра. Детската градина разполага с богат методичен кабинет. Закупени са почти всички нови дидактични материали (табла, пособия, дидактични игри, софтуерни продукти за деца от ПУВ), които се предлагат на пазара.

Детската градина разполага със следните технически средства: музикални уредби ,компютри- за всяка група, телевизори бр.проектор-1бр., интерактивни дъски

Убеждението за възпитаващо въздействие на средата е водещо при обогатяване и поддържане на налична база. Разбира се, не бива да подценяваме факта, че и най добрата материална среда не би означавала нищо, ако го няма добрият учител, който да вдъхне живот, идея, смисъл. Усилията на колектива са насочени към подобряване на интериора и екстериора на детското заведение, за да стане той по-функционален и естетически издържан.

Материалната база се поддържа и обновява с общински средства..

В детската градина се води цялата задължителна документация по Наредба №8 от 11.08.2016г.за информацията и документите за системата на предучилищно и училищно образование .

- НЕИСПУО

- Книга за протоколите от заседанията на Педагогическия съвет;
- Книга за регистриране заповедите на директора;
- Книга за контролна дейност на директора;

- Книга за регистриране проверките на контролните органи на МОН;
- Дневник за входяща кореспонденция;
- Дневник за изходяща кореспонденция;
- Книга за регистрация на даренията;
- Летописна книга;
- Книга за санитарно състояние; - Служебни досиета на персонала; - Касови и счетоводни книги.

Разработени са така също План за действия при бедствия, аварии и катастрофи. Противопожарна наредба и евакуационен план, Програма за оценка на риска на работните места и мерки за предотвратяване, намаляване, организиране и контрол на риска, Програми за провеждане на различни видове инструктаж. В градината има действаща ГУТ, Комисия по БДП, Комисия за превенция в детската градина.

Градината е снабдена с видеонаблюдение, Пропускателният режим е организиран със заповед на директора и се осъществява от персонала на градината.

Стратегически анализ на средата — SWOT — анализ

Силни страни	Слаби страни
1. Добра компактност 2. Игрово образователно пространство, наподобяващо тип „семеино жилище“ с коридор и съблекалня, занималня, гардеробна, офис и тоалетно помещение. - повечето групи има - информационни и - комуникационни технологични - средства. 4. Функционираща и действаща комисия [отговорник/ по отчет и контрол на даренията. 5. Осигуряване на сигурност, ред и	1. Детската градина не разполага с кабинет по безопасност на движението по пътищата. 2. Детската градина не разполага с учителска стая.
защита на децата и служителите в ДГ 9 Оборудване с мултимедия, 6. интерактивни дъски, - автодидактични дъски, - мултимедиен протектор и др. Пространство близко до 7. семейната среда.	

Възможности и перспективи

1. Отремонтиране на наличните съоръжения.
2. Оборудване с интерактивни дъски във всяка група
3. Обогаляване на игровата и дидактичната база.
4. Ангажиране на родителите за участие със собствен труд и принос за обогатяване на материално — техническата база.
5. Осъвременяване на интериора на коридори, занимални, спални, гардеробни, учителска стая и други помещения.

Финансиране

Детската градина се финансира със средства от държавния бюджет и чрез общинския бюджет. Средствата от бюджета се изразходват пестеливо с приоритет на ФРЗ, гориво, фонд СБКО, социално осигуряване, храна, постоянни разходи — ток, вода, телефон. От няколко години се наблюдава повишаване на едногодишния стандарт за издръжка на дете, а в същото време в него се включиха освен ФРЗ и издръжката, така също и средствата за кариерно развитие и диференцираното заплащане. Оскъдността на средствата в ситуация на икономическа криза налага строг финансов контрол. Средствата от държавна субсидия се разпределят по формула. Заплатите на учителите са обвързани с национални програми- диференцирано заплащане, кариерно развитие и др. Съществуват други алтернативи, допускани от ЗПУО, за финансиране от проекти, дарения и спонсорство. Като допълнителен източник за финансиране се ползва и включването на екипа в разработване на проекти с външно финансиране по различни програми от Структурните фондове на ЕС, Национални програми, Оперативни програми на различни нива, дарения и др.

Опитът ни от работа по проекти ни е убедил, че това е една много добра алтернатива за допълнително финансиране.

За дейностите извън държавните образователни стандарти, родителите не заплащат такси.

Стратегически анализ на микросредата — SWOT — анализ

Силни страни	Слаби страни
1. Бюджет на детската градина 2. Участие в национални международни проекти 3. Дарения	1. Няма възможности за реализиране на допълнителни приходи. 2. Необходимост за финансов ресурс за въвеждане на допълнителен персонал.

Възможности и перспективи:

1. Възможности за алтернативно финансиране чрез разработване на проекти.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪНШНАТА СРЕДА

1. Маркетингова политика на детската градина

2. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда
3. Мястото на детска градина сред обществеността

1. Маркетингова политика на детската градина, комуникация и взаимодействие с факторите на социалната среда:

В ДГ 9 царя атмосфера на жизненост, добронамереност, неподправена любов към всяко дете. Особено внимание се обръща на уважаване достойнството и зачитане правата на всяко дете. Между педагогическия и непедагогическия персонал има отношение на взаимно доверие, уважение, подкрепа и взаимопомощ.

Връзката на детската градина със семейството е сложна и има специфичен характер. Учителките се стремят взаимоотношенията със семейството да са изградени на основата на доверието и взаимното разбиране, да се зачита потребността от индивидуален подход към всяко дете. Родителите имат възможност да видят концерти, ситуации. Все по-активен става диалогът между родители и учители, но все още има родители, които negliжират развитието на децата си, или си затварят очите за очевидното.

Диалога между ръководството на детската градина и синдикалното ръководство е на много добро ниво.

Маркетинговата политика е ориентирана към разбиране на потребностите на хората, създаване и предоставяне на качествени образователни услуги в съответствие с държавните образователни стандарти, постигане на удовлетворение на децата и техните родители. Високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина, чрез прилагане на гъвкави модели за постигане на хуманност и хармоничност на педагогическото взаимодействие, съгласно Европейската рамка за качество на образованието от ранна детска възраст. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Осъществен е интензивен процес на приобщаващо обучение на децата със специални образователни потребности (СОП).

Стратегически анализ на микросредата — SWOT — анализ

Силни страни	Слаби страни
1. Градивен имидж на детската	1. има още какво да се желае от определени учители и отговорностите им.

2. градина като дом на играещи деца. Развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението и възпитанието в съответствие с потребностите на всички деца. 3 Модерно управление. Добра организационна култура Споделени ценности. 4 Ефективна и резултатна квалификационна дейност, Работещи партньорства и взаимодействия на детската градина. Гарантиране на равен шанс на всяко дете.	
---	--

Възможности и перспективи:

1. Поддържане и обогатяване на сайта на детската градина с актуална информация за живота в детската градина.
2. Продължаваща дейност за създаване на съвременни условия за игра на открито — детски площадки, отговарящи на съвременните условия.
3. Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.

Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството

Сътрудничеството със семейството като един работещ екип е в основата на иновационните търсения на Детска градина“Ален мак“ за споделяне отговорността при обучението и възпитанието на децата. Традициите ни в работата със семейството са за изграждане на позитивна среда, ориентирана към потребностите на детето. Това партньорство ще продължи и в бъдеще, с разнообразни форми на взаимодействие в отворена образователна среда.

Стратегически анализ на микросредата — SWOT — анализ

Силни страни	Слаби страни
1. Поддържане на СИСТЕМНИ и работещи взаимодействия. 2. Организиране на съвместни дейности. 3. Осигуряване на образователна	1. Познаване и прилагане на етичен кодекс, права и задължения заложи в правилника за вътрешния трудов ред на детската градина.

информация по актуални образователни, здравни проблеми. Родителски табла, информационни, табла, постери, тематични развлечения и др.	2. Трудно активизиране на родителите за включването им в живота на детската градина анкети, тренинг обучения, тематични консултации и др.
--	---

Възможности и перспективи:

1. Разработен модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация от семейната среда към детската градина, който е неразделна част от Правилника за дейността на детската градина.
2. План за работа със семействата с конкретни дейности на всяка група в детската градина.
3. Празничен календар на детската градина.
4. Програма за здравословен начин на живот и физическа активност на децата.
5. Подобряване на здравно — образователната среда в детската градина.
6. Ангажиране на родителите за обогатяване на материалния интериор в групите.
7. Сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми — тренинги, уъркшоп, работни срещи и др..
8. Активизиране Обществен съвет

ДГ „Ален мак се ползва с висок обществен имидж. Това се дължи на професионалните достойнства и качества на сформирания екип от учители и обслужващ персонал, както и на доброто ниво на сработване на целия педагогически и непедагогически състав както помежду им, така и с родителите.

През детското заведение са преминавали няколко поколения от едно и също семейство.

Натрупан е обществен престиж, информация и интеграционни връзки, обществено доверие и ползотворни контакти с организации и отделно взети деца и семейства.

В общественото пространство детското заведение работи за да запази и обнови авторитета си като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социално-културна, образователна работа, като център за творчество, съмишленик и партньор на деца, родители, педагози:

- Осигуряваща условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на детето от 3 до 7-годишна възраст.
- Съдействаща за осъществяване на личностно ориентирано и високо резултатно педагогическо взаимодействие в цялостния образователен процес.
- Гарантираща постоянен консултативен диалог, доверие и подкрепа на родителите в името на детето и за детето.

Стратегически анализ на микросредата — SWOT — анализ

Силни страни	Слаби страни
1. Детската градина е утвърден център за работа с институциите на всички нива за поемане на отговорности при възпитанието, обучението и социализацията на децата. 2. Взаимодействие с културни и държавни институции. 3. Установени традиции в приемствеността с начините общообразователни училища. 4. Ползотворни връзки с обществени организации и институции. 5. Участия в общински мероприятия. 6. Работещи взаимодействия с университетите и други педагогически структури.	1. Недостатъчна ангажираност и инициативност от родители и обществения съвет.

Възможности и перспективи:

1. Поддържане и обогатяване сайта на детската градина с актуална информация и постоянното актуализиране.

КОНЦЕПЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Да поставим основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална, културна и родова идентичност. Да възпитаваме хора на бъдещето: знаещи, можещи, с високо самочувствие, основано на получени знания и умения, изпълнени с оптимизъм и вяра в собствените сили. Хора с критическо мислене и творчески нагласи, притежаващи богатство от широки интереси, знания, умения, компетенции, умеещи да взаимодействат с околните.

За работещите в детската градина — да ги мотивира да реализират в най-висока степен уменията си, като им осигурява възможност за професионално-творческа изява и подкрепа с цел прилагане на съвременни иновативни модели за качествено образование, осигуряващо възможности за пълноценна социална реализация и оптимално компетентностно развитие на всяко дете.

За родителите — да осигури за родителите спокойствие за живота, здравето, възпитанието и образованието на децата им и ги убеди, че детската градина е значима

и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст, а създаването на партньорство и сътрудничество е значимо..

За всички, които ни партнират --да преоткрият късче от собственото си детство и да ни подкрепят .

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Утвърждаване на ДГ като желано и любимо място за децата, осигуряващо им равен шанс и качествено образование чрез съчетаване на добрите традиции и модернизация на процесите. Утвърждаване на детската градина като среда за културна и възпитателно-образователна работа, център за творчество и сътрудничество между деца, учители и родители.

Съвременна образователна среда, в която детето е център на педагогическото взаимодействие ; където всяко дете е щастливо, защитено и подкрепено и учи играейки, изследва света, експериментира, общува пълноценно;

- Прилагане на Иновативна Програмната система, като част от Стратегията за развитието на ДГ и в съответствие с ДОС за предучилищно образование;
- Иновативен професионален екип на детската градина, прилагаща иновативна програмна система.
- Поддържане и повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, съобразно специфичните потребности на децата за подобряване качеството на образованието им;
- Изграждане на ценностна система у децата и утвърждаване на ритуално-символна система;
- Разработване и реализиране на проекти
- Работещо партньорство със семействата на децата за пълноценно обгрижване и образование на всяко дете, съобразно личните му потребности и интереси.

ПЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ:

С настоящата стратегия преследваме реализирането на следната основна цел:

Осигуряване на равен достъп, придобиване на социална, подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на децата, които ще им помогнат да разберат света. Свят, в който живеят и ще живеят, осъзнавайки собствената си значимост.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:

■ Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.

■ Автономия за определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.

■ Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

1. Възпитание в духа на българските народни и християнски ценности и традиции, чрез танцови изкуства, театрални постановки и изобразителни изкуства.
2. Ефективно използване на иновационните технологии в цялостния образователно възпитателен процес.
3. Повишаване качеството на подготовката на децата за новата социална позиция „ученик“ и безпроблемна адаптация в училище.
4. Активно участие на родителите в детската градина чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.
5. Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители и родители.
6. Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.
7. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.
8. Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.
9. Оптимизиране на възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност за осъществяване на многостранни инициативи.

ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ И СПЕЦИФИЧНИТЕ ЦЕЛИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- 1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване [Приложение / 1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.

1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

2. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности
[Приложение /

2.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

2.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.

3. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
[Приложение. /

3.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели

3.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение

3.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.

3.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивно взаимодействие в мултикултурна среда.

4. Програма за обхват и задържане на децата в системата на предучилищното образование

4.1. Сътрудничество с родителите.

4.2. Взаимодействие с институции.

4.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

5. Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата от уязвимите групи [Приложение

5.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето

6. Програма за приобщаващо образование и осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата [Приложение .N26/

6.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

6.2. Подкрепа на личностното развитие на децата — предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

7. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието

7.1. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.

7.2. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите

8. Програма за превенция на ранното напускане на образователната система [

8.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ПЛАНИРАНИТЕ ДЕЙНОСТИ

1. Повишаване на качеството и ефективността на учебната дейност.
2. Обучение и възпитание на децата/учениците, гарантиращи успешна социализация, отговорно гражданско поведение, емоционално израстване, здраве и благополучие.
3. По-широко ангажиране на семейството и местната общественост в живота на образователната общност.
4. Провеждане на политика за подкрепа на личностното развитие на учениците и за разгръщане на техните таланти и способности.
5. Създаване на стратегия за подобряване имиджа на образователната институция, утвърждаване на облика му и прилагане на ефективни форми за комуникация с медиите и с широката общественост.
6. Развитие и управление на безопасна, поддържаща и хуманна образователна среда, в която екипната работа, взаимното уважение и общочовешките ценности са ценени и прилагани.
7. Подобряване и естетизиране на материалната база.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

- Утвърден план за изпълнение целите на стратегията
- Актуализирани вътрешни правилници
- Разработен и утвърден стандарт за качество на образованието
- Разработени актуални вътрешни нормативни актове
- Разработени и утвърдени учебни планове и програми
- Разработена и утвърдена програма за целодневна организация
- Изградени екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; - Изградени екипи за разработване на проекти
- Брой проведени обучения на екипите
- Наличие на сайт на образователната институция с актуална информация
- Разработен и актуализиран бюджет спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството. Публикувани на сайта: Бюджет на детската градина; Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Област „Управление на институцията”

Критерий 1 : Система за осигуряване качество на образованието

Показатели:

- 1.1. Наличие на програма за повишаване качеството на образованието.
- 1.2. Наличие на вътрешноинституционални критерии за установяване качеството на образованието.

1.3. Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието.

1. А. Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието. Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси Показатели:

2.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на проекти.

2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

2.3. Наличие на приходи на /детската градина.

Критерий 3: Квалификационна дейност Показатели:

3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноинституционално ниво.

3.2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

3.3. Споделяне на ефективни практики. Критерий 4: Нормативно осигуряване Показатели:

4.1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на образователната институция.

4.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини/образователни направления.

4.3. Състояние на училищната документация.

Критерий 5: Персонал

Показатели:

5.1. Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала.

5.2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.

5.3. Делегиране на права.

5.4. Критерии за оценка труда на учителите.

5.5. Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.

5.6. Наличие на политика за насърчаване и ресурсно (материално и финансово) подпомагане на извънкласни дейности.

5.7. Качество на административното обслужване.

АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическите и оперативните цели за пет годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране.

Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Всеки представител на образователната институция е ангажиран с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана.

Плана е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователния процес.

Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години.

Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на общественния съвет като орган за граждански контрол

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

Основна цел на финансовата политика на образователната институция е поддържане на финансова стабилност, гарантираща постигане на заложените цели в съответствие със законните правомощия и управленската отговорност на директора.

Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция като план от дейности, обхващащ управленски задължения, политики и методи, гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват, за да бъдат постигнати тези цели;
- работна дейност и практики;
- мерки за контролиране на потенциалния риск. Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- делегирания бюджет на образователната институция;
- целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета;
- собствени средства;
- средства от проекти и програми; - други източници.

ЕТАПИ В РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

Етап 1 — разработване на стратегията, на плана за изпълнение, формиране на политика и изготвяне на документите в съответствие с разпоредбите на ЗПУО.

Етап 2 (всяка учебна година.) — реализация на основните дейности, наблюдение и оценка на изпълнението.

Етап 3 — анализ на изпълнението и постигнатите очаквани резултати, планиране на следващия програмен период.

МОНИТОРИНГ

Целта на мониторинга на дейностите по изпълнение на стратегията е да осигури навременно изпълнение с оглед изпълнението на дейностите и осъществяване на корективни действия. Разнообразието на дейностите налага всяка от тях да бъде предмет на специален мониторинг. За целта е необходимо изпълнението на всяка дейност да се конкретизира в съответни задачи. Те трябва да позволяват оценка и контрол на напредъка на изпълнението на стратегията в съответствие със спецификата на отделни параметри. Субекта на мониторинга се определя от кръга на отговорните за изпълнението ѝ лица.

СИСТЕМА ЗА МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- Редовно наблюдение на темпа и качеството на реализираните дейности — спазва ли се напредъка в хода на изпълнението на стратегията и програмата, спомага ли за подобра осведоменост на заинтересованите страни, използват ли се ресурсите за получаване на резултатите и др.
- Периодично събиране и отчитане на информация по реализирането на стратегията — създадена ли е база за отчетност [проследяване на документацията/, осигурени ли са основните данни.
- Често извършване на оценка на процесите.
 - Анализ и съпоставяне на реално постигнатите резултати и планираните цели, задачи, действия в края на учебната година - използване на сравнителни данни от преходни години, за да се даде перспектива на изпълнението, дали учителите са работили за постигане на стратегическите цели.
 - Обобщаване на изводи.
- Актуализиране и начертаване на нови задачи и действия за успешно реализиране на стратегическите приоритети.

СРЕДСТВА ЗА МОНИТОРИНГ:

- - Отчетите за изпълнение на годишните планове за следващата учебна година.
- Изпълнението на бюджетните планове за всяка календарна година.
- Видимата част за подобряване на материалната база.

ПРИЛОЖЕНИЯ

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Общи положения

Чл.1. Настоящите мерки, определят ДОС за управление на качеството в ДГ9

Същност и принципи

Чл.2. Управлението е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата.

Чл.3. Степента на съответствие на услугата за децата за качеството на образованието, определяме с:

1. Нормативните изисквания (закони, държавни образователни стандарти и др.юридически актове).
2. Очакванията на потребителите (деца, родители, работодатели).
3. Очакванията на други заинтересовани страни.

Чл.4. Принципи за управление на качеството.

1. Ефикасност и ефективност.
2. Автономност и самоуправление.
3. Ангажираност и сътрудничество.
4. Непрекъснатост и прозрачност на процеса.

Чл.5. Цели.

1. Повишаване качеството на образователния процес в ДГ.
2. Инициран стремеж за индивидуализиран подход за постижения, в съответствие с ДОС.
3. Организационно развитие.

Чл.6. Рамкови изисквания за управление на качеството.

(1) Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на ДГ, се осъществява ежегодно чрез разработването и изпълнението на стратегията за развитие на ДГ, в съответствие със ЗПУО.

(2) Стратегията се разработва за период от 4 години, като за всяка учебна година се разработва план за действие към нея, конкретизиращ дейностите по изпълнението ѝ.

(3) Документите по ал. 1, се приемат на ПС и се одобряват от Обществения съвет.

(4) Планът за действие по ал.2, се приема преди началото а съответната учебна година.

(5) Стратегията за развитие и плана за действие към нея, се публикуват на интернет страницата на ДГ.

Чл.7. Анализирането в процеса на управление на качеството се основава на:

1. Резултатите от изпълнението на целите на ДГ.
2. Силните и слаби страни, възможностите и рисковете за развитие.

3. Индивидуалното развитие и постижения на всяко дете, в съответствие с неговите образователни резултати.

4. Анализирането е етап в разработването и актуализирането на стратегията за развитие на ДГ.

Чл.8.(1) Планирането на дейностите в процеса на управление на качеството, се извършва на основата на анализ и включва:

1. Ежегодните дейности за постигане на целите на стратегията за развитие.
 2. Отговорните лица и срокове.
 3. Необходими ресурси.
 4. Показателите за измерване на постигането на целите, заложи в стратегията.
- (2) Планът за действие е част от стратегията за развитие на ДГ и я конкретизира.

Чл.9.(1) Изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие е свързана с реализирането на заложените в нея цели.

(2) Отчет на изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията, се представя за приемане на ПС и за становище на Обществения съвет.

Чл.9. Оценяването в процеса на управлението на качеството се извършва чрез самооценяване и инспектиране.

Чл.10.(1) Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешната оценка на качеството на предоставеното образование, чрез дейности, процедури и критерии, определени от ДГ.

(2) Процесът на самооценяване се извършва в следните области.

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството, лидерство, стратегии и планиране, взаимодействие на всички нива.
2. Образователният процес — обучително-възпитателно социализиране на дейността и постижения в съответствие с ДОС.

Чл. 11.(1) Участници в процеса на самооценка са учителите, другите педагогически специалисти и родителите.

Чл.12. Самооценяването се извършва от работна група от представители на ДГ, която:

1. Предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценка на качеството на образователния процес в ДГ.
2. Провежда самооценяването.
3. Изготвя доклад от самооценяването, който предоставя на директора.

(2) Дейностите и процедурите по самооценяването се включват в Правилника за дейността на детската градина.

Чл. 13.(1) Критериите, показателите и инструментите за самооценяване на качеството на образованието се приемат на ПС и се утвърждават от директора.

(2) Инструмент в процеса на самооценка е организирането на редовно анкетно проучване на мнението на родителите за качество на образователна услуга и дейностите с децата.

Чл. 14. Самооценката включва:

1. Определяне на работна група.

2. Обучение на членове на работната група.
3. Подготовка определяне на дейностите, процедурите, критериите и показателите и инструментите за самооценяване.
4. Информирание на учителите и на родителите.
5. Провеждане на самооценяване.
6. Обработване на информацията от проведеното самооценяване.
7. Анализиране на получените резултати от самооценяването.
8. Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството.
9. Изготвяне на доклад.

Чл. 15. Доклада от самооценката, съдържа:

1. Информация за вътрешната и външна среда, през периода на самооценяване.
2. Данни за използваните инструменти при самооценяването.
3. Данни за резултата.
4. Сравняване на данните с резултатите от предходната самооценка.
5. Анализ на резултатите от самооценката.
6. Предложение за подобрения в работата на ДГ за повишаване качеството на образователния процес, срокове, отговорни лица за изпълнение.

Чл. 16. Доклада от самооценката се утвърждава от директора преди края на учебната година.

Чл. 17. Доклада е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитие на ДГ.

Чл. 18. Мерките за повишаване на качеството се публикуват на интернет страницата на ДГ в 7 дневен срок след утвърждаване от директора и са достъпни за период не по-малък от 4 години от публикуването им.

Чл. 19. Документацията от самооценката се съхранява в ДГ не по-малко от 5 години.

Чл. 20. Внасянето на подобрения в работата на ДГ се извършва:

1. Чрез изпълнение на плана за действие, в който се включват мерките, предложени от работната група по самооценяване и обществения съвет и приети на ПС.
2. Чрез изпълнение на препоръките след оценката и насоките от РУО.

Чл. 21. При необходимост, стратегията за развитие на ДГ се актуализира с нови цели за развитие.

Органи за управление

Чл. 22. Органи за управление са директора и Педагогическия съвет.

Чл. 23. Директорът организира, контролира и отговаря за процеса на управление качеството, като заповеди:

1. Организира изпълнението на дейностите.
2. Определя работната група, нейния състав, задачите и сроковете за тяхното изпълнение.
3. Определя начина на участие на учителите, другите специалисти и на родителите в процеса на самооценяването.

4. Утвърждава дейностите, критериите, показателите и процедурите за самооценяване.
5. Утвърждава доклада.
6. Директорът запознава ПС и Обществения съвет с доклада от самооценяването и ежегодния отчет за изпълнение на плана към Стратегията.

Чл.24. ПС приема ежегодния отчет и мерки за повишаване качеството на образованието.

Преходни и заключителни разпоредби

1. Настоящите Мерки се издават на основание чл.22, ал.4, в връзка с чл.22, ал.2, т. 15 от ЗПУО.

ПРОГРАМА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВЕН НАЧИН НА ЖИВОТ И ФИЗИЧЕСКА ДЕЕАКТИВНОСТ НА ДЕЦАТА

В ДГ "Слънце" се поставят основите на здравословен начин на живот на децата.

Изграждането на здравна култура при децата от предучилищна възраст е част от цялостната образователно-възпитателна работа в детската градина. Важно е да се изгради у децата правилно отношение към хигиената, здравето и храненето, така че пред тях постепенно да се разкрива мястото им в цялостния живот на човека.

Здравословният начин на живот е споделена отговорност между семейството и детската градина. За това програмата предвижда привличане на родителите като активни партньори в този процес.

I. цел:

Осигуряване на възможности за усвояване и развиване на здравна култура на децата.

II. Задачи:

1. Формиране на основни понятия, свързани с основните жизнени процеси: хранене, движение, растеж.
2. Повишаване устойчивостта на детския организъм към влиянията на външната среда чрез организиране и провеждане на дейности, свързани със здравословния начин на живот.
3. Осъзнаване на зависимостите във взаимодействието Човек — Природа — Здраве.
4. Да се усвои система от правила и изисквания за здравословен начин на живот и екологично поведение.
5. Насърчаване на инициативността, отговорността и солидарността, относно здравословния начин на живот на децата и техните семейства.

Основен момент в процеса към изграждане на навици за здравословен начин на живот е правилното здравословно хранене. Дейността „Хранене“ се организира в ДГ Аленак при спазване на Наредба №6 от 10.08.2011 г. на Министерство на здравеопазването за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения и Наредба №9 от 20.09.2011 г. на Министерство на здравеопазването за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения. Утвърдени са процедури, определящи отговорностите на всеки член от персонала във връзка с храненето на децата. Персоналът в детската градина се грижи за децата и играе важна роля за осигуряване на адекватно и здравословно хранене.

както и за изграждане на здравословни хранителни навици у тях. Важна част от работата ни в тази посока е информирането на родителите и мотивирането им да прилагат всичко това и в семейството, за да се постигнат видими резултати — здрави и активни деца.

Програмата включва и множество дейности, стимулиращи проява на двигателна активност, закаляване и увеличаване на защитните сили на детския организъм. Важен елемент от Програмата е и възпитаване на екологична култура у децата. Това постигаме чрез планиране и реализиране на дейности, свързани със здравословния начин на живот на децата, проява на физическа активност сред природата и творчески дейности.

Ш. Дейности:

	Дейност	форма	Период на провеждане	Отговорник
	Информационни дейности			
1.	Запознаване на педагогическият персонал с плана за дейностите, свързани със здравословния начин на живот на децата	Педагогически съвет	М. септември 2023 г.	Председател на комисията
2.	Запознаване на родителите с плана за дейностите	Родителска среща	М. септември 2023 г.	Учители по групи
	дейности с децата			
1.	Овластяване на образователното съдържание по теми, свързани със здравето	Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	През учебната година	Учители по групи
2.	Организиране на разходки, наблюдения, игри и дейности на открито с цел закаляване на детския организъм	Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	През учебната година	Учители по групи
3.	Усвояване и усъвършенстване на хигиенни навици	Практическа дейност	През учебната година	Учители по групи
4.	„Здраве от аптеката на природата”	Седмица на здравето	М. февруари 2024г.	Учители по групи;

5.	Спортни празници в ДГ	Допълнителни на форми педагогическо взаимодействие	През учебната година /според празничния календра /	Учители по групи
6.	„Денят на Водата” [22 Март/	- беседа, изложба	М.Март 2024г.	Учители по групи;

	Дейности с постоянен характер			
1.	Ежедневно провеждане на утринна гимнастика и следобедно раздвижване след сън	Закалителни процедури	През учебната година	Учители по групи
2.	Ежедневно следене на стайната температура и ас ацията в помещенията	Контролна дейност	През учебната година	Медицински специалисти
3.	Провеждане на ежедневен филтър на децата	Профилактична дейност	През учебната година	Медицински специалисти
4.	Контрол на храненето и съня	Контролна дейност	През учебната година	Медицински специалисти
5.	Контрол за спазване на дезинфекционния режим	Контролна дейност	През учебната година	Медицински специалисти и пом. выпитатели по
6.	Постоянен контрол на децата с хронични заболявания и хранителни алергии	Контролна дейност	През учебната година	Медицински специалисти
	Дейности с родители			
1.	„какво е полезно за моето дете“	Статии за родители / в електронна среда /	М. декември 2023г.	Учители по групи
2.	Международен ден на хората със синдрома на даун — 21.03.	Представяне на информационни материали в електронна еда	м. Март 2024г.	Учители по групи

ПРИЛОЖЕНИЕ МЗ

ПРОГРАМА ЗА ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява в предучилищното образование под различни форми в съответствия с определения в Наредба №13/21.09.2016 г. на МОН държавен образователен стандарт.

Съгласно чл.5 /1/ от Наредба №13/21.09.2016г. на МОН — в предучилищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява във всички възрастови групи.

1. Интегрирано в обучението по образователните направления.
2. Интегрирано в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.
- /2/. Начините и формите на осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование за различните възрастови групи се определя в програмната система на детската градина.

ПРИОРИТЕТИ

1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано с придобиването на първоначални знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на всеки негов член.
2. Развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.
3. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед опазване на природната среда и на екологичното равновесие.
4. Усвояване на знания за различни културни ценности, за основни характеристики на интеркултурните отношения.

ЦЕЛИ

1. ИЗГРАЖДАНЕ НА АКТИВНА ЛИЧНОСТ

ПОДЦЕЛИ: Детето да:

- Разбира общочовешките ценности и участва по отговорен за себе си начин в живота на социалната общност. Знае своите права и задължения
- Зачита и се съобразява с правата на възрастни и връстници от общността. Познава и уважава различията във физически и духовен аспект.
- Взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин.
- Изразява обосновано и критично своето мислене.

- Се стреми към поддържане на здравословен начин на живот
- Познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на околната среда.

2. НАЧИНИ И ФОРМИ НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.

В процеса на придобиване на знания в:

- Основните форми на педагогическо взаимодействие. - Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие. - Дейностите по интереси.

3. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПОЛИТИКИ ЗА ПОДКРЕПА НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.

Определяне на ритуали:

- Ежегодно тържествено откриване на учебната година
- Връчване на удостоверения за завършване на задължителна подготвителна група
- Работа с родителите — за Християнското семейство, за Коледа, за пролетни празници, за 8 март — изготвяне на тематична украса, родителско табла.

4. ПОДКРЕПА НА ИНИЦИАТИВНОСТТА И УЧАСТИЕТО НА ДЕЦАТА ЧРЕЗ ПОДХОДЯЩИ ЗА ВЪРАСТТА ИМ ПРАКТИКИ

- Организиране на празници и събития
- Участия на деца в национални, регионални, общински конкурси
- Интернет страницата на детската градина да предоставя информация за участие на децата в различни изяви

5. ПОДКРЕПА ЗА МУЛТИКУЛТУРНАТА СРЕДА

- ✦ На ниво ДГ/в групата да се организират дейности, свързани с успешното интегриране на деца от малцинствените групи или други етноси при наличие на такива.

ДЕЙНОСТИ:

В различни форми се реализират дейностите насочени към:

- Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие
- Толерантността и интеркултурния диалог

- ✦ Безопасност на движението по пътищата
- ✦ Защита на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ
- Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти

6. ИНТЕГРИРАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИ ЦЕЛИ ЧРЕЗ ФОРМИТЕ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

- Повишаване качеството на образованието чрез оптимално използване на наличните ресурси
- Поставяне на детето в центъра на цялостната педагогическа дейност, в отговорна активна позиция при овладяване на знания, формиране на различни компетенции
- Създаване на условия за позитивна образователна среда, чрез реализиране на качествен възпитателно — образователен процес, чрез създаването на интерактивна среда, формиране у децата на емоционално — познавателно отношение към заобикалящия ги свят, прилагане на модели на работа с деца в мултикултурна среда и на деца със СОП.

РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО ПО ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Област на компетентност	Знания умения и отношения
Междучелностни отношения	Описва и обяснява различните роли в семейството и правата и отговорностите, свързани с тях. Има положително отношение към сътрудничество с другите в съвместни дейности. Умее да изразява подходящо чувствата си, да заявява своите нужди и желания, да споделя проблеми и да търси помощ.
Социална среда	Има позитивно отношение към празниците в семейството като средство за съхраняване на духовната връзка между поколенията. Ориентира се в символиката и ритуалността на най — популярните български празници.
Права на човека	Описва отношение и поведение на възрастни и деца, което нарушава правата. Прави самооценка на поведението си и разбира последиците от нарушаването на правилата в отношенията.
Демократично гражданство	Ориентира се в различието между „граждани на Република“ и „жител на адрес“

Идентичност и различия в обществото	Определя националната си идентичност
Социална политика, справедливост и солидарност	Проявява конкретни актове на солидарност при решаване на групови задачи и игри. Разбира необходимостта от правила при общуване с околните. Може да обяснява своите постъпки, като ги свързва с правила и ценности.

РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО ПО ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ

Област на компетентност	Знания, умения и отношения в резултата на обучението на децата
Вода, почва, въздух	Описва значението на водата, почвата и въздуха за живот на хората, животните и растенията
Енергия и климат	Има представа за естествените източници на енергия Описва познати климатични промени
Биологично разнообразие	Има представа за многообразието от растителни и животински видове Назовава основни жизнени фактори за човека, животните и растенията
Потребление и отпадъци	Умее да поддържа чистотата в близката среда и разбира нейното значение
Общество и околна среда	Познава правила за опазване на околната среда Описва въздействието на някои човешки дейности върху околната среда.

РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО ПО ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Област на компетентности	Знания, умения и отношения в резултата на обучението на детето
Психично здраве и личностно развитие	Осъзнава собствената си ценност и уникалност и тази на другите Умее да открива и описва разлики
Физическо развитие и дееспособност	Назовава основни части на човешкото тяло Показва положително отношение към развиване на двигателни качества, сила и издръжливост
Безопасност и първа помощ	Назовава предмети, дейности, поведение, които са опасни в обкръжаващата среда Умее да търси и моли за помощ, когато има нужда от нея

Сексуално здраве	Има положително отношение към собственото си тяло Има представа за своя пол Има елементарни представи за разликата в половете
Лична хигиена	Демонстрира основни хигиенни навици Проявява елементарни умения за спазване на здравословен дневен режим Разбира значението на хигиенните навици за храненето Познава и описва хигиенни навици за поддържане на здравето на зъбите и тялото си
Хранене	Обяснява значението на храната като източник на енергия за ежедневно функциониране, порастването и развитието Има представа за полезни и вредни храни Спазва здравословен режим на хранене

**РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО ПО
ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ**

Област на компетентност	Знания, умения и отношения в резултат от обучението на децата
Културни идентичности	Усвоява знания за празници и обичаи, традиционни за различни общности у нас.
Културна осъзнатост	Разпознава културни различия в игрова, познавателна и приложно — продуктивна дейност. Сравнява норми на поведение в културно различен битов и празничен контекст. Преживява чрез игрова дейност значимостта на традиции, обреди и обичаи, характерни за неговата/нейната културна общност.
Културни различия, толерантност и конструктивни взаимодействия	Отнася се толерантно към прояви на културни различия. Развива базови умения за общуване в процеса на игровата дейност в мултикултурна среда. Уважава и цени национални символи и знаци
Интеркултурно образование и права на човека	Притежава базови представи за правата на детето.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

ПРОГРАМА ЗА ОБХВАТ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ДЕЦА

1. Превенция на ранното напускане на децата от детска градина

Настоящата програма е в съответствие с целите, заложили в националните политики по превенция на ранното напускане на образователната система и комплекса от мерки на правителството в областта на образованието и социално-икономическото развитие.

За създаване на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна училищна и предучилищна възраст, ДГ "Ален мак осигурява равен достъп и пълноценна личностна реализация на всички деца, независимо от тяхната социална, културна или етническа среда.

Създаден е екип по обхват, който работи съвместно с всички регионални институции, ангажирани с Механизма по обхват на децата подлежащи на задължителна предучилищна и училищна подготовка.

Детската градина предлага различни дейности, свързани с превенцията на ранното отпадане на децата от задължителна предучилищна подготовка.

- Осигуряване на позитивна образователна среда, в центъра на която е личността на детето и неговото пълноценно развитие.
- Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на личностно развитие на децата.
- Осигуряване на логопедична помощ на деца с комуникативни и говорни затруднения.
- Изграждане на добра мотивационна среда за развитие на децата с разнообразни занимания по интереси в клубове по интереси.
- Осигуряване на ДПУ в детската градина, като част от програмата за стимулиране на талантите.
- Осигуряване на подкрепа за развитието на деца в риск.
- Осигуряване на качествено образование на деца със специални образователни потребности.
- Осигуряване на пълноценна комуникация с родителите и подкрепа на тяхната ангажираност като партньори в образователно-възпитателния процес.
- Осигуряване на здравословно хранене и здравословен начин на живот на децата в ДГ.

2. Цели:

- Формулиране на рисковете, съпътстващи преждевременното отпадане на децата от задължителна предучилищна и училищна подготовка.
- Анализ на спецификата на района, в който се намира детската градина.

- Ежедневно вписване на отсъствията на децата в дневника и своевременно реагиране при възникване на рискови ситуации.
- Работа с институциите ангажирани с превенцията на ранното отпадане.
- Работа с родителите.
- Съвместна работа с Обществения съвет към ДГ за превенция на риска от отпадане.

3. Причини за ранното отпадане на деца от образователната система:

Причините за ранното отпадане на деца от образователната система са комплексни. Факторите, които обуславят преждевременното отпадане на децата от системата на образование могат да бъдат социално икономически, здравни, образователни, етнокултурни и др. Обикновено в основата им винаги се оказва някакъв вид неудовлетвореност на деца и родители или невъзможност за осигуряване на условия за добра образователна среда, смяна на местоживеене, смяна на месторабота на родителите, търсене на по-добра материална база.

Отчитайки тези фактори, в ДГ се работи в посока на пълноценното развитие на детската личност, добра хигиена, хранене, здравословна среда, изграждане на хармонични учителски екипи, които от своя страна осигуряват добрата учебна подготовка на децата и подходящата игрова среда за тяхната възраст.

Специално внимание се обръща на взаимодействието с родителите, всеобхватното развиване на детската личност, добрата подготовка на децата за училище, удовлетвореност на деца и родители от учебно възпитателния процес в ДГ 9 което от своя страна е предпоставка за задържането на децата в детската градина и добър прием за всяка следваща година.

4. Дейности:

- Обхват на децата подлежащи на задължителна подготовка.
- Организиране на атрактивни изяви на деца рекламиращи позитивните страни на включването на децата в образователната система.
- Участие в общински, регионални и национални конкурси и празници.
- Приобщаване на родителите в процеса на образование,
- Разработване на политика за толерантност и изграждане на хармонични взаимоотношения между децата, чрез специално формулирани, според спецификата на децата, правила на групата.
- Съвместна работа с Обществения съвет за превенция на ранното напускане на ДГ и изграждане на позитивна образователна среда.
-

5. Очаквани резултати:

Превенцията на ранното напускане на образователната система включва в себе си мерки, които всяка една образователна институция предприема за да бъде спряна процеса на ранно отпадане на деца от ДГ и училище.

В ДГ се работи в посока на системно повишаване на квалификацията на кадрите — учители, помощен персонал, администрация, с цел осигуряване на добра комуникация с родители и деца и съвременна образователна среда за децата в детската градина.

Повишаване качеството на образователния процес и материалната база в детската градина, осигуряват задържане на децата в ДГ а добрата подготовка за първи клас е причина за плавното преминаване на децата от етапа на предучилищното образование в системата на училищното образование.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

П. ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ

Подкрепата на личностното развитие се осъществява във връзка и в корелация с разработените областни стратегии за подкрепа на личностното развитие, както и въз основа на анализ на необходимостта от обща и допълнителна подкрепа.

2.1 Обща подкрепа

За организиране на подкрепата на личностното развитие в ДГ⁹ за координатор е определен психологът в ДГ , който изпълнява функциите си съобразно Наредбата за приобщаващото , образование. Общата подкрепа се осъществява от екип, ръководен от координатора. Общата подкрепа е насочена към развитие на потенциала на всяко дете . Тя включва екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; допълнително обучение по образователни направления; занимания по интереси; грижа за здравето, включително чрез събиране на пълна информация от родителя за здравословното състояние на детето и за медицински изследвания и консултации; дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

2.2. Допълнителна подкрепа

Допълнителната подкрепа се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните способности на определено дете. Оценката на способностите се извършва от специално назначен екип от специалисти, потвърждава от Регионален център за подкрепа на приобщаващото образование.

Децата, за които може да се поиска оценка на способностите са от следните уязвими групи:

- деца със специални образователни потребности — в началото на учебната година;
- деца с хронични заболявания; - деца в риск.

Допълнителната подкрепа включва: - работа с дете по конкретен случай; - психо-социална рехабилитация;

- рехабилитация на слуха;
- зрителна рехабилитация;

- рехабилитация на комуникативни нарушения; - осигуряване на достъпна архитектурна среда;
- специализирани средства;
- ресурсно подпомагане.

Допълнителната подкрепа се реализира чрез план за подкрепа за всяко конкретно дете. Родителите задължително се включват в плана за подкрепа като активни участници в дейностите.

III. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПО ПРОГРАМАТА:

Дейности	Срок	Отговорници	Забележка
Идентифициране на децата, които имат необходимост от обща подкрепа	Постоянен	Учители по групи	
Екипна работа на учителите от дадена група	Постоянен	Учителите на групите	При необходимост
Определяне на координатор на екип за оказване на подкрепа	До м.октомври	Директор	
Създаване на подходящи условия в ДГ и достъпна среда за ефективен образователен процес и адекватна подкрепа на всяко дете	До 15 септември	Директор на Учителите групите	
Изграждане на педагогическа и специализирана подходяща среда за всяко дете за осигуряване на приобщаващото образование	М. октомври	Учителите на групите	
Идентифициране на деца със СОП	Постоянен	Учителите на групите	
Оценка на потребностите на деца със СОП	Целогодишно	Учителите на групите	Не по — късно от три месеца след идентифициране на нуждата
Превантивни мерки за недопускане отпадането от ДГ	Целогодишно	Директор, на учителите групите	
Стимулиране участието на децата в състезания и конкурси	Целогодишно	Учителите на групите	

W. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За изпълнението на Програмата важно значение има сътрудничеството между всички пряко ангажирани институции. Всички участници в образователния процес (семейство, детска градина, училище, институции, НПО) трябва да бъдат еднакво отговорни и ангажирани за постигането на поставените цели.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

ПРОГРАМА ЗА ПРИОБЩДАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА

1. основни положения :

Настоящите вътрешни правила са на основание:

1. ЗПУО
2. Наредбата за държавния образователен стандарт за приобщаващо образование ;

П. ЦЕЛ: Държавния образователен стандарт за приобщаващо образование има за цел да определи условията и начините за осигуряване на подкрепа за равен достъп до качествено образование и за развитие на потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, професионална и гражданска реализация в обществото.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ:

1. Приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете.
2. Разнообразието от потребности на всички деца чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред „Учене през целия живот”. 3. Създаване на възможности за развитие и участие на децата във всички аспекти на живота на общността.

III. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА :

1. Педагогическия екип за приобщаващо образование съвместно с координатора:

- 1.1. Разпознава потребността от предоставянето на обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на дете въз основа на наблюденията и анализите на учителите в групата в детската градина, включително от изследвания и консултации при наличие на такива, и въз основа на събраните данни за развитието на децата, и/или по инициатива на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
- 1.2. Предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- 1.3. Координира извършването на оценката на индивидуалните потребности на децата със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби и с хронични заболявания от екипите за подкрепа за личностно развитие;

- 1.4. Предлага на директора да утвърди списък на децата, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие въз основа на извършената оценка на индивидуалните им потребности от екипите за подкрепа за личностно развитие;
- 1.5. Координира предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата съвместно с педагогическите специалисти в детската градина;
- 1.6. Предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на детето от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа, специално училище за обучение и подкрепа на деца със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето;
- 1.7. Координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на детето;
- 1.8. Координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие на децата в детската градина;
- 1.9. Съхранява документите на всяко дете, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие;
- 1.10. Координира връзката с детските градини и с групите за задължително предучилищно образование в училищата и при необходимост предлага на директора да изиска служебно информацията и документите, отнасящи се до допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата, при наличие на такива;
- 1.11. Координира работата с институциите в системата на предучилищното и училищното образование и с други институции и организации, работещи с деца, по отношение предоставянето на обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на дете;
- 1.12. Координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от Държавния логопедичен център, от център за специална образователна подкрепа и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в детската градина;
- 1.13. Организира и координира дейности и събития в детската градина за децата и за родителската общност, насочени към промяна на нагласите и приемане на различието, както и към изява на дарбите на децата
2. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в детската градина. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.
3. Детската градина е длъжна да осъществяват дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и координираните усилия на всички участници в образователния процес.

4. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности. Оценката се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие на детето, утвърден със заповед на директора на детската градина за конкретно дете.
5. За извършването на оценката родителят/представителят на детето/лицето, което полага грижи за детето, представя следните документи:
 1. заявление;
 2. статуси от проведени предварителни изследвания и консултации — психологични, логопедични, медицински — при наличие на такива, в зависимост от потребностите на детето;
 3. всички необходими здравни, социални, съдебни, както и други документи, които имат отношение към обучението и образованието на детето;
 4. протокол от специализирана по профила на заболяването лекарска консултативна комисия или от друга експертна лекарска комисия с приложени лична амбулаторна карта, съдържаща необходимите изследвания, консултации, епикризи и други, които удостоверяват заболяването — при деца с хронични заболявания.

IV. РЕД ЗА РАБОТА НА ЕКИПА:

1. Екипът за подкрепа за личностно развитие в детската градина се създава със заповед на директора за конкретно дете — със специални образователни потребности, в риск, с изяви дарби, е хронични заболявания, за всяка учебна година.
2. В състава на екипа задължително участват психолог и логопед. В екипа участва ресурсен учител и други специалисти според индивидуалните потребности на детето — рехабилитатор на слуха и говора, учител на деца с нарушено зрение, учители в групата в детската градина. В заседанията на екипа може да участват представител на отдела за закрила на детето и други специалисти при необходимост.
3. Екипът се ръководи от определения със заповедта на директора специалист от екипа.
4. В работата на екипа на детето участва родителят/представителят на детето/лицето, което полага грижи за детето, а при необходимост и представител от съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и/или от центъра за подкрепа за личностно развитие, в т.ч. центъра за специална образователна подкрепа, и/или от Държавния логопедичен център, и/или от съответното специално училище за обучение и подкрепа на деца със сензорни увреждания.
5. Екипът работи целогодишно като провежда общите си заседания по предварително изготвен график. При възникнала необходимост заседание може да се провежда и извън определения график.
6. Ръководителят на екипа отправя покана за участие на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, както и на представителя на съответната институция, за всяко заседание на екипа, но не по-късно от 7 дни преди датата на провеждане на заседанието. Този срок може да е по-малък в случай на възникнала необходимост от провеждане на заседание извън определения график.

ДЕЙНОСТИ

	Дейност Общи дейности	Срок	Отговорник
1.	Определяне координатор на дейностите за предоставяне на личностна подкрепа за азвятие	М. септември 2023	Директор Заместник — директор
2.	Изготвяне на план за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата от ДГ	М. септември 2023	Координатор, ПСИХОЛОГ
3.	Осигуряване на педагогически специалисти [психолог, ресурсен учител, логопед/ за предоставяне на подкрепа за личностно развитие	В началото на учебната година	Директор, заместник директор, координатор
4.	Изготвяне и представяне пред педагогически съвет и пред началника на РУО на обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в ДГ за учебната 2023 — 2024 г.	М.май 2024 координатор, логопед	Директор, заместник директор,
	Дейности за осигуряване на обща		

	подкрепа за личностно развитие		
1.	Анализ на резултатите от проследяване постиженията на децата в началото на учебната година и набелязване на конкретни мерки за включване на отделни деца в дейности, насочени към превенция на обучителни за затруднения	М. октомври 2023	Координатор, учители по групи
2.	Осигуряване на възможности за изяви на децата чрез включването им в дейности в детската градина и извън нея	През учебната година	Учители по групи
3.	Проследяване на напредъка на децата с обучителни за затруднения	през учебната година	Координатор, учители по и
	Дейности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие		

10.	Изготвяне на доклад до директора на детската градина за изпълнението на плана за подкрепа на детето	В 10 — дневен срок след края на учебното време	Екипи за подкрепа за личностно развитие
-----	---	--	---

МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА

ИЗМЕРЕНИЯТА НА ТОРМОЗА

Тормоза в детската градина обхваща широк спектър от прояви. Това е явление със сериозни размери, което оставя дълготрайни последици върху психичното здраве и поведението както на децата, които търпят насилие, така и на онези, които го извършват или наблюдават.

Какво е насилие? Физическо насилие е „причиняване на телесна повреда, включително причиняване на болка или страдание, без разстройство на здравето“. Психическо насилие „са всички действия, които могат да имат вредно въздействие върху психичното здраве и развитие на детето, като подценяване, подигравателно отношение, заплаха, дискриминация, отхвърляне или други форми на отрицателно отношение, както и неспособността на родителя, настойника, попечителя или на лицето, което полага грижи за детето, да осигури подходяща подкрепяща среда“. Сексуално насилие и злоупотреба над дете според определението на СЗО е „участието на дете в сексуални действия, които той или тя не разбира напълно и за които не е в състояние да даде информирано съгласие, или за които детето не е подготвено от гледна точка на развитието си и не може да даде съгласие, или които са в нарушение на законите или социалните табу на обществото“.

Ключови в разбирането за тормоза са следите характеристики на това поведение:

- злонамерена проява, която има за цел да нарани или унижи дете;
- извършва се от позиция на силата, като едната страна използва доминиращата си позиция, за да нарани другата физически или психически, да я унижи или изолира от социалния живот;
- повтаря се многократно във времето, а не е еднократен и изолиран акт на агресия.

Тормозът обхваща много широк спектър от поведения: преки нападения (удряне, заплаха или принуда, дразнене, подигравка, наричане с обидни прякори, сексуални забележки, открадване или повреждане на лични вещи) или непреки (например разпространяване на слухове или насърчаване на другите да отхвърлят или изключат някого от приятелската среда).

Проявите на тормоз най-общо могат да бъдат разделени на следните основни групи:

- Физически тормоз — например, блъскане, щипане, разрушаване, удряне, нанасяне на болка, спъване, затваряне в някое помещение;
- Вербален тормоз — словесни изрази, които имат за цел да унижат и оскърбят детето на база раса, пол, религия, сексуалност, увреждане или друго, с което се

подчертава различие от останалите. Включва подмятания, подтравки, унижение, заплахи, обиди;

- Психически тормоз например, подмятане, подиграване, закачане, омаловажаване, заплахи, изнудване, повреждане на имущество, кражба и хвърляне на вещи, заплашителни погледи, неприятелско следене;

- Социален тормоз — например, избягване, игнориране, изключване от дейността, одумване и разпространение на зловни слухове, натиск върху другите да не влизат в приятелски отношения с децата, обект на тормоз, изолиране;

- Сексуален тормоз — представлява всяка форма на нежелано словесно, несловесно или физическо поведение със сексуален характер, имащо за цел или водещо до накърняване на достойнството на лицето, и по-специално създаване на смуцаваща, враждебна, деградираща (принизяваща), унизителна или обидна обстановка. Включва измислянето на сексуализирани прякори или имена, коментари за външността на някой и подигравки със сексуално значение, неподходящо докосване, бележки и надписи със сексуално съдържание и т.н. до по-екстремни форми на нападане и насилие.

Тормозът може да се случва както във физическата среда, така и във виртуалната среда (кибертормоз). Бурното развитие на електронните комуникации през последните години доведе до нарастване на проявите на насилие, които се извършват чрез интернет или мобилен телефон. Тук спада разпространяването на: - обидни, заплашителни и подигравателни текстови съобщения по мобилен телефон, електронните средства за комуникация или в социалните мрежи; - разпространяване на материали, които устройват достойнството на детето или го унижават: снимането на детето с мобилен телефон и свободното разпространяване на снимки или видеозапис в интернет или по други канали без негово съгласие, кражба на самоличност, разпространение на слухове в социалните мрежи др. Един от признаците, че дете може би е жертва на кибертормоз, е рязката смяна на настроението и поведението му при използване на интернет или при получаване на обаждане по мобилен телефон — например детето става мълчаливо и боязливо.

Психическият и социалният тормоз по-трудно могат да бъдат установени, тъй като те не са така видими, а и децата, от своя страна, нямат нагласата да споделят с възрастните за своите преживявания. В много случаи социалният и психическият тормоз, като обидните думи и прякори, социалното изолиране и други се подценяват и считат за нормална част от процеса на социализация и израстване на децата. Тормозът, независимо от това как се упражнява, е деструктивен и опасен вид насилие. Следователно усилията за справяне с насилието от деца над деца в детската градина трябва да бъдат насочени КЪМ всички проявления на това явление, а не само към неговите физически форми.

Разпознаването на физическото насилие включва следните физически и поведенчески показатели:

- различни по вид и цвят натъртвания, включително синини, постоянни или чести червени петна, включително от пръсти, насинени очи, следи от ухапване;

- неправдоподобни или объркани обяснения за травмите, включително едносрични отговори;
- безпокойство и крайности в поведението - от агресивност до пасивност;
- лоша представа за себе си - децата смятат, че са заслужили насилието;
- прекалена отстъпчивост на детето и оставяне без протест да се прави каквото и да било с него;
- влошаване на здравословното състояние, което включва прилошавания, главоболие, отпадналост;

Разпознаването на психическото насилие включва следните физически и поведенчески показатели:

- детето може да стане затворено и изолирано, да не желае да контактува с връстниците си;
- агресивно поведение и/или поведение, насочено към привличане на вниманието, упорито непослушание, самонараняване;
- внезапни избухвания, които са необичайни за възрастта или за нивото на развитие на детето;
- бягане и криене - загуба на доверие, неучастие в общите занимания в детската
- **ПОЛИТИКА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА**

Основен принцип при изграждането на политика за противодействие на тормоза в ДГ "Ален мак" е прилагането на цялостен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна среда. За да се изгради защитната мрежа са поставени ясни граници, формират се ценности, създадени са правила и процедури, които не допускат прояви на насилие и тормоз в детската градина.

Причините за насилието са много и комплексни и ДГ трудно би могла да повлияе на всички. То може обаче успешно да намали тези фактори, които са свързани със средата в детската градина и които допринасят за проявата на агресия и за утвърждаване на агресивни модели на поведение, чрез:

Е] системни усилия за възпитаване у децата на социални умения и нагласи, които не допускат насилие във взаимоотношенията;

Е] подобряване на физическата среда в детската градина (с фокус върху групите), която не съдържа предпоставка за изява на агресивното поведение и в същото време създава условия за формирането на групата като общност;

Д следване на последователни сопки за подкрепа и разбиране на последиците от насилието и за справяне с неприемливото поведение на децата, които не наблягат на наказанието, политика на детската градина, която се реализира на равнище детската

градина и на равнище група, като на всяко едно от тези равнища се осъществяват дейности по превенция и интервенция (реакция).

Превенцията на тормоза включва комплекс от мерки, които имат за цел ограничаване и/или елиминиране на предпоставките и рисковите фактори, допринасящи за насилието. Превенцията поставя приоритет върху дейности на равнище група, например създаване на правила на отношения в групата, морално възстановяване на щета, тематични дискусии. Дискусиите са възможност в групата да се поставят за обсъждане въпроси, които вълнуват или смущават децата, като по този начин се създава пространство за отработване на агресията чрез говорене, разиграване на ситуации, тяхното обсъждане и съответно осмисляне.

Интервенциите включват действия и мерки, които целят спиране и разрешаване на възникнала вече ситуация на тормоз, като се отчитат индивидуалните потребности на всяко дете, въввлечено пряко или косвено в ситуацията, и се прилага принципа на най-добрия интерес на детето. В по-голямата си част интервенциите включват отговора на детската градина при възникнали ситуации на тормоз.

Разработване и въвеждане на система за предотвратяване и противодействие на тормоза в детската градина

2.1. Дейности на равнище детската градина

21.1. Превенцията на равнище детската градина включва оценка на проблема, създаване на координационен съвет, изготвяне на план за противодействие на тормоз и създаване на единни правила.

D Оценка на проблема

Оценката и анализирането на проблема е първата стъпка към неговото решаване. Оценката следва да се извършва в началото и в края на учебната година. Тя се организира от ръководство. За целта се използват редица инструменти, като специални въпросници, дискусии с участие на цялата общност, фокус групи с деца, учители и родители и др. Резултатите от оценката и наличието на проблем се обсъждат на педагогически съвет с участието и на непедагогическия персонал, а в подходящ формат

— и с родителите и децата.

III Създаване на координационен съвет

Във детската градина е създаде координационен съвет с ясни функции и делегирани отговорности, който отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза..

III Изготвяне на план за съответната учебна година за противодействие на тормоз

На базата на извършената оценка в началото на всяка учебна година координационният съвет изготвя план за съответната учебна година за

противодействие на тормоза. Този план съдържа описание на всички дейности по превенция и интервенция на равнище група и детска градина, вследствие от оценката в началото и в края на годината. Той е със срок една учебна година и се ревизира и актуализира всяка учебна година.

II Създаване на единни правила

Този процес се свързва със следните дейности:

1. Формулиране на предложения от всяка група за правила на поведение и ценности;
2. Обобщаване на всички предложения за правила на поведение и ценности, направени от групите и формулиране на общи ценности и правила, които да бъдат част от политиката на детската градина.
3. Договаряне на единен механизъм, включително разписани ясни отговорности, за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие;
4. Разработване на предложения за промени в Правилника за дейността на детската градина и обсъждането им с общността;
5. Приемане на съгласуваните промени;
6. Прилагане на програми за развитие на личните и социалните умения на децата;
7. Ясно разпределение на конкретни отговорности на всички възрастни в детската градина;
8. Използване на подхода за работа с връстници (peer education), които трябва да станат естествените помощници при реализирането на всички видове интервенции както по отношение на децата, които са обект на тормоз, така и по отношение на децата, които упражняват насилие;
9. Повишаване квалификацията на учителите за работа с програмите, включително реализиране на специализирани обучения за определени категории от работещите в детската градина за справяне с критични ситуации и други;
10. Разработване на мерки за привличане на родителите;
11. Разработване на процедури и механизми за осигуряване на непрекъснато съгласуване на интересите и потребностите на отделните групи, съставляващи общността в детската градина;
12. Информирание и актуализиране на информацията за наличните ресурси в общността — съществуващи услуги и програми за превенция и противодействие на насилието и тормоза в детската градина;
13. Осигуряване на реални партньорства с външни на детската градина служби, организации и специалисти;
14. Насочване към здравни и социални услуги за децата и техните семейства.

ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА

ВЪВЕДЕНИЕ

Програмата за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система на ДГ „Ален маке разработена в съответствие с рамкови европейски и национални документи, определящи приоритети на развитие, и е съобразена с цели в сферата на предучилищното образование. Програмата конкретизира ключовите мерки в политиките за превенция, интервенция и компенсиране на отпадането и на преждевременното напускане на детската градина на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система, приета от Министерския съвет с Протокол № 44 от 30.10.2013 г. Програмата се основава на определените в Стратегията водещи принципи за законосъобразност, кохерентност, партньорство, прозрачност и популяризиране на мерките и резултатите, приемственост, устойчивост на резултатите, своевременност, отчетност, мониторинг и контрол, иновативност.

Програмата акцентира върху:

1. Мерки, свързани с превенцията на риска от отпадане на деца от детска градина.
2. Обмен на добри и работещи практики между заинтересованите страни в едно със засилен информационна дейност за популяризиране ползите от образование.
3. Усъвършенстване на системата за събиране на постоянна и надеждна информация за движението на децата.

ПРИНЦИПИ НА ПРОГРАМАТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО НА ДЕЦА

Програмата за превенция на отпадането на деца се базира на основни ПРИНЦИПИ на включващото образование:

- Всяко дете има право на образование и трябва да има равен достъп до образование
- Всяко дете може да учи и да се възползва от предимствата, които образованието дава • В образователния процес не се допуска дискриминация, основана на раса, народност, пол, етническа принадлежност, социален произход, вероизповедание, обществено положение, увреждане или друг статус • Възгледите и мнението на детето трябва да бъдат взети предвид при неговото участие в детската градина. Детето следва да бъде стимулирано да участва активно в образователно- възпитателния процес.

Идентифициране на рисковите фактори за преждевременно напускане на деца от детската градина:

- Недостатъчно грижи и заинтересованост от страна на родителите, негативно отношение към образованието на родителите;
- Липса на ефективни санкции за родителите.
- Нисък жизнен стандарт на част от населението в резултат на продължителна безработица.
- Проблеми в семействата, водещи до отпадане на деца от детска градина.
- Липса на достатъчно финансови възможности в институцията за подкрепа на застрашени от отпадане деца по социални причини.
- Миграционни процеси, честа смяна на местопребиваването.

Анализ на влиянието на причини, водещи до отпадане от Детска градина

Много често икономическата обстановка в общината и града предразполага към миграционни процеси. Родителите на децата заминават да работят в чужбина - сезонно или постоянно - и грижата за тях се прехвърля на роднини и близки. За част от семейства образованието не е приоритет. Случва се да се изселват цели семейства, за децата няма точна информация дали постъпват в детска градина там, или не. Някои деца срещат трудностите при усвояване на учебния материал, което води до демотивация. Не са редки случаите на затруднена адаптация на децата от етнически малцинства в образователно- възпитателния процес.

През изминалата учебна година нямаме голям брой неизвинени отсъствия в детската градина. За направените отсъствия основните причини са:

- Заниженият родителски контрол към осигуряване на присъствие на децата в детската градина.
- Продължително отсъствие от детска градина
- Проблемна семейна среда
- Трудна адаптация към изискванията в детската градина.

Предложения за нови форми и методи за работа с деца, застрашени от преждевременно отпадане от детска градина.

- Прилагане на нови подходи в работата с родителите — алтернативни родителски срещи, активно включване в общи дейности, родителите- партньори на детската група;
- Установяване на ефективен диалог детска градина- външни институции, имащи отношение по проблем
- Мотивиране на продължаване на образованието в следваща степен;
- Работа по развитието на детската група като екип, преодоляване на обособяването по етническа принадлежност на децата;

- Включване в извънучебни форми на деца в риск, застрашени от отпадане; оптимизиране и обогатяване формите за двигателна активност, занимания с различни видове изкуства, игри.

ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

- Увеличаване разнообразието и ефективността на прилаганите от детската градина мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от преждевременно напускане на образователната система чрез подкрепа и публично оповестяване на добри практики и политики.
- Усъвършенстване работата на педагогическия екип по разработване и изпълнение на програми, в резултат на което да намалее броят на децата в риск от отпадане.

С изпълнението на целите на програмата се очаква да бъдат постигнати следните резултати:

- приложен единен комплекс от политики, планове и мерки на ниво детска градина, съответстващи на националните и основаващи се на системно наблюдение, анализ, оценка, редовна отчетност и прозрачност, от които да произтичат коригиращи действия, развиване на ресурси и насочване на въздействието съобразно установените потребности;
- подобрени резултати от образование и възпитание, осигурена подходяща образователна подкрепа за развитието на всяко дете, включително на деца от уязвими етнически общности и на деца със специални образователни потребности;
- задържане на нивото на отпаднали деца от детската градина чрез редовното посещаване.

ПОЛИТИКИ И МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПРИЧИНИТЕ ЗА ОТПАДАНЕ

Отпадане по семейни и социални причини: Възможно е нежелание на родителите детето да ходи на детска градина поради страх от социална изолация, Невъзможност за адаптиране към останалите деца; по-ниска самооценка.

Мерки: Силна мотивация чрез редица дейности за приобщаване на децата от ромски произход, децата със специални образователни потребности, както и изоставени от семейства, заминали в чужбина.

Отпадане поради трудова миграция на родителите. Напускане на единия или и двамата родители на страната поради невъзможност за издръжка на семейството и търсене на работа в чужбина. Оставяне на детето на грижите на баби и дядовци, които нямат същия авторитет и изпадат в безсилие за справяне с трудната социална обстановка и новите модели на поведение на децата.

Мерки: Ежеседмични контакти, а при нужда и ежедневни с попечителите на децата, търсене на съдействие от отдел „Закрила на детето”.

Отпадане поради недостатъчна образованост на родителите и липса или занижен контрол върху цялостното развитие на детето. Изразява се в непознаване на контактите и приятелския кръг на детето, непроверяване и незаинтересованост на изученото през деня, както и подготовката на изпълнение на други поставени от учителя задачи.

Мерки: Мотивиране и приобщаване на тези деца за посещаване на целодневната форма на организация в ДГ; търсене на непрекъснати разширени срещи с тези родители от страна на учителите в съответната група и мотивиране и приобщаване към общността.

Отпадане поради чести конфликти между агресивни родители — побой, домашно насилие, развод, посегателство от страна на нови партньори на един от двамата родители.

Мерки: В най — честите случаи детската градина се превръща в единствено защитено място за детето и учителя поема грижите за детето в образователната институция.

ДРУГИ МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ПРЕВЕНЦИЯТА ОТ ОТПАДАНЕ:

1. Създаване на мерки, подчинени на областната и общинска програма за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства.
2. Квалификация на педагогическите специалисти в посока справяне с агресията и насилието и превръщането им в педагогически консултанти — провеждане на обучения за агресията и насилието и начините за разрешаване на конфликти;
3. Допълнителни дейности за усвояване на българския книжовен език и повишаване на грамотността.
4. Насърчаване на включването в образованието на рискови групи и развиване на приобщаващото образование.
5. Превръщане на детската градина в приятно и желано място за децата чрез използване на иновативни педагогични методи и форми за преподаване.
6. Извършване на ефективна диференцирана работа с деца с намалена успеваемост.
7. Възлагане на отговорни индивидуални задачи на децата, за да се почувстват значими в собствените си очи и в очите на околните, за да се мотивират и успяват.
8. Гражданско образование и непрекъсната работа с родителската общност.
9. Здравно образование и възпитание — лекции, беседи с медицинския специалист.
10. Групи по интереси — дейности извън ДОС.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Планът за действие е част от Стратегията за развитие на ДГ №9 „Ален мак“ за периода 2023 — 2028 година и включва:

- Мерки за повишаване качеството на образованието в ДГ №9 „Ален мак“
- Прилагане на съвременни технологии в областта на предучилищното образование:
Мениджмънт на детската градина

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: Педагогическа дейност и качество на образованието
Развиването потенциала на всяко дете, успешната му социализация, изграждането му като личност и подготовката му за училище са в основата на цялостната дейност на колектива на ДГ №9 „Ален мак“

При подбор на учебни планове и програма, учителките имат възможност да разглеждат алтернативни програми за работа в детската градина и да изберат най-подходящите, като се съобразяват с възрастовите особености и индивидуалния потенциал на децата.

МО по планирането е разработило примерни годишни разпределения за всяка група, които са на разположение на колегията в методичния кабинет и всяка година се актуализират, променят при нужда или съобразно вижданията на екипа в съответната възрастова група. Интеграционните връзки между трите основни дейности — игри, обучение и труд са водещи при планиране на теми, задачи, образователно съдържание. Учителките разработват учебните си планове като внасят промени в организацията на работата си и се съобразяват най-вече с детските желания и потребности. На децата се дават знания с ясна практическа насоченост, съобразени с тяхната индивидуалност, които ще ги подготвят за реалния живот.

Специално място в плановете заемат ситуациите по темите от плана за действия при бедствия, аварии и катастрофи и темите по безопасност на движението.

Много отговорно се подхожда при подбора на учебни помагала. Той се извършва по следните критерии: достъпност за децата, съдържанието на темите на база годишно разпределение, наличие на кодирани форми за интерактивно педагогическо взаимодействие, естетическо оформление и др.

Дневният режим е съобразен с възрастовите особености на децата от различните групи. Той е така организиран, че предвижда повече време за сън за децата от малките групи и повече време за регламентирани и нерегламентирани ситуации за деца от големите групи.

За по-добра организация на учебно-възпитателния процес и използване на дидактичната база, а така също и за по-равномерно натоварване на децата е разработено седмично разписание за учебната година по образователни направления и групи.

ДГ предлага и следните допълнителни дейности народни танци/засега/

През последните години е все по-засилена тенденцията да се избегне чисто формалното провеждане на диагностиката. Сравнителният анализ на входното и изходно ниво дава ясна представа до каква степен е овладяно програмното съдържание, съобразно ДОС.

Цели: 1.1. Цялостната организация на ВОС да е основа за ефективно обучение, за овладяване на достъпни знания, развитие на познавателната дейност и умение за учене, за развитие на социално поведение и художественотворческо изразяване.

1.2. Осигуряване на задължителна подготовка на 5-6 годишните за училище, равнището на която да е в унисон с ДОС.

1 3. Равен достъп на малцинствата до обучение и възпитание в ДГ.

1.4. Мотивация на родителите, че ДГ е първо и много важно звено в образователната ни система.

1.5. Интегрирано обучение на деца със специални образователни потребности като се акцентира на потенциала, а не върху дефицита.

1.6. ДГ да отговаря на интересите на децата.

1.7. Съхраняване и насърчаване на детската индивидуалност към самоизява и създаване условия за работа с надарени деца.

1.8. Превръщане на ДГ в желано място и притегателен център за децата.

Ценности: 1.1. Осигуряване единство на обучение, възпитание и развитие на всяко дете при овладяване минимума от знания, съобразно ДОС.

Срок: постоянен Отг. Директор, заместник — директор Екип от учители

1.2. Избор на познавателни книжки .

1 3. Изготвяне на седмични разписания.

1 А. Иновативен подход, добра предварителна подготовка, системност.

1.5. Пълноценно използване на наличната база.

1.6. Прилагане на интересни идеи и практики за по-пълноценно запознаване на детето с живота (наблюдения, екскурзии).

1.7. Равнопоставеност на играта с останалите дейности.

1.8. Изграждане на хигиенни навици.

1.9. Развитие на говорна компетентност.

10 Формиране на личностно самосъзнание, чувство за отговорност и самодисциплина.

Срок: постоянен

Отг. Директор, заместник — директор Екип от учители

1.10. Ежегодно сформирание на подготвителни групи.

Срок: м.юни

Отг. :Директори 1.12. Приемът на децата да става без оглед на пол, език, култура, вероизповедание.

Срок: постоянен

Отг. Директорът, заместник - директор

1.13. Непрекъснат диалог и активни взаимоотношения (срещи, разяснения) с родителите на основата на взаимно уважение.

Срок: постоянен

Отг. Директорът, заместник — директор

учителките
1.14. Осигуряване на преподаватели по различни допълнителни дейности според интересите и потребностите на децата и предпочитанията на родителите.

Срок: ежегодно

Отг.: Директорът, заместник - директор

1.15. Подпомагане и насърчаване на децата за участие в различни общински и национални конкурси.

1.16. Популяризиране резултатите от тези конкурси.

Срок: постоянен

Отг.: заместник — директор, учителките

1.17. Създаване на емоционален комфорт у децата чрез внимателно отношение и обич, зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно достижение.

Срок: постоянен

Отг. Директорът, заместник — директор,

учителките

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ:

Мерки за повишаване качеството на образованието, квалификационна дейност:

Обективната реалност поставя пред нас необходимостта от професионални умения и компетенции, които да гарантират прилагането на педагогически технологии, подчинени на рефлексивния или ценностно ориентиран психологически подход. От само себе си се налага необходимостта от промяната в организацията и съдържанието на образователно-възпитателния процес. Расте ново поколение деца. Високата квалификация на учителите е гаранция за качеството на педагогическата услуга, която предлага детската градина. Педагогическата колегия отдавна е осъзнала необходимостта от перманентно повишаване на квалификацията.

В плана за квалификационна дейност не са предвидени достатъчно теми за квалификация на непедagogическия персонал за формиране на педагогически умения за взаимодействие.

Добрата материална база, оборудването с ИКТ (компютри, мултимедия), допринася за един по-атрактивен процес на вътрешна квалификация.

Цели: 3. 1. Повишаване на квалификационната степен.

3.2. Ефективно взаимодействие и синхронизиране работата на учителките с психолога.

3.3. Учителят — педагогически консултант на семейството.

3.4. Повишаване качеството на възпитателния процес.

3. 5. Подобряване и поддържане на добър психологически климат в детската градина.

Ценности: 3. 1. Пълноценно усвояване на средствата за квалификация.

3.2. Участие на учителите във вътрешни и външни квалификационни форми.

- 3.3. Използване възможностите за квалификация, предоставяни от МОН по различни програми и онлайн-курсове.
- 3.4. Включване на екип в проекти.

Срок: постоянен

Отг. Директорът, заместник — директор, учителките

- 3.5. Обсъждане с психолог постиженията на децата, проблеми, набелязване начина за разрешаването им, използване компетенциите му при организиране на срещи с родителите, търсене мнението му по различни проблеми. Срок: постоянен

Отг. Директорът, заместник — директор, учителките

- 3.6. Провеждане на съвместна квалификация, тематични родителски срещи, лектории, тренинги, консултации и други, съвместно с родителите по подходящи теми. Срок: постоянен

Отг. Директорът, заместник — директор, учителките

- 3.7. Организиране на нови форми на квалификация след проучване индивидуалните професионални интереси на педагогическия и непедагогическия персонал.

Срок: постоянен Отг.: Директора

- 3.8. Взаимно уважение, партньорство, толерантност и кооперативна рефлексия в отношенията.

- 3.9. Организиране на колективна програма и съвместно честване на празници с колектива.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът, заместник — директор, учителките, пом. випитателите

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: Осигуряване на условия за развитие на децата, за физическа активност и участие в спортни дейности

Цели: 2.1. Осигуряване на здравословна жизнена среда в сградата и двора на ДГ

2.2. Осигуряване безопасност при престоя на децата в ДГ.

Охрана на детското заведение.

Осигуряване безопасност на децата при движение извън ДГ.

2.4 Ефективно действащ здравен кабинет.

Развиване на интереса и потребност у децата за занимание с физическа култура и спорт.

Цейности: 2.1. Добра профилактика, поддържане на висока хигиена.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът, мед. сестри

- 2.2. Спазване на правилника за безопасни условия на выпитание, обучение и труд.

Срок:

постоянен

Отг.: всички

- 2.3. Спазване предписанията на РЗИ.

Срок: постоянен Отг.: мед. сестри, пом. Персонал

- 2.4. Системен контрол на безопасно състояние на МТБ в ДГ. Своевременно отстраняване на повреди с цел опазване живота и здравето на децата и персонала.

Срок: постоянен Отг.: Директорът, ЗАС

- 2.5. Провеждане на ситуации по темите от плана за действия при БАК.

Срок: ежегодно

Отг.: учителките

- 2.6. Учителките не извеждат сами децата извън градината и без подпис, осигуряващ съгласието на родителя.

Срок: постоянен

Отг. ДиректорЪТ, заместник — директор Учит

2.7. Организиране и провеждане тренинги за здравето на децата, осъществяване на медицинско обслужване, извършване антропометрични измерения, регистриране здравното състояние на децата, организиране и контролиране рационалното и здравословно хранене на децата.

Срок: постоянен Отг.:мед. сестри

2.9. Провеждане на спортни празници — повече от един в годината. Запознаване с повече спортове под формата на предлагани допълнителни дейности и в рамките на ежегодните проекти за предоставяне средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта в детската градина.

Срок: постоянен

Отг. :Директорът, заместник — директор

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН

Изграждане на силен екип за повишаване качеството на предлаганата услуга на родителите. Провеждане на гъвкава и динамична управленска и педагогическа дейност,

Основни задачи	Средства	Очаквани резултати
Да се прилагат и изпълняват ДОС, нормативни и поднормативни актове	Непрекъснат обм на информация	Законосъобразност на дейностите
Научна организация на управлението предпоставка и условия за усъвършенстване на възпитателната и квали фикационната дейност	Педагогически съвети	Създаване на психологически комфорт за работа в екип -и повишаване качеството на образователния процес
Участие в квалификационни дейности	Система на квалификационна дейност	Квалифицирани учители и кариерно развитие
Обсъждане на резултатите от дейността на ДГ и изработване на колективни решения	Педагогически съвети	Законосъобразни и целесъобразни решения на педагогическите съвети
Прилагане на ефективна система, от критерии и показатели за отчитане на резултатите от образователната и управленската дейност	Оценяване педагогическата дейност на учителите Оценяване труда на директора Самооценка	Подобряване качеството на образованието Самоусъвършенстване
Финансова обезпеченост на ДГ — прилагане на система на делегиран бюджет	Изпълнение на делегирания бюджет	Законосъобразност и целесъобразност при изпълнение на бюджета

Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот на децата и педагогическия и непедагогическия персонал на ДГ.

Основни задачи	Средства	Очаквани резултати
Да се изгради система за вътрешно квалификационна дейност	Квалификации на ниво: регионално, общинско, национално, ниво,	Оптимално съчетава и на потребност интереси
Приложение на разнообразни квалификационни методи и техники	Казуси, дискусии, тренинги	Придобиване на компетентности за професионална реализация
Създаване на условия за позитивен микроклимат	Организация на ДГ Признание, подкрепа, мотивиране, включване	Социална компетентност Развиване на умение за съвместна работа

Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, свързани с индивидуалните потребности на децата и на педагогическите специалисти

Основни задачи	Средства	Очаквани резултати
Разработване на програмна система за обучение, възпитание и социализация на децата	Програмна система	Достъпност Реализиране в съответствие с ОС
Здраве и двигателна активност	Основни форми Периодични форми Диагностикана физическата дееспособност	Развиване на здравословен и физически статус на децата
Проучване на комуникативните и емоционално волевите характеристики на общуването и междуличностните взаимоотношения	Ситуации Диагностика Игри Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	Индивидуална подкрепа в съответствие с възрастта, потребностите и интересите на децата
Стимулиране на общи и специални потребности	Форми на педагогическо взаимодействие основни и допълнителни	Повишаване равнището на знания и умения и компетентности по образователни направления Социализиране и развиване на детско творчество

Празници, тържества, развлечения — възможност да се обогатяват детските преживявания, опит и знания	Празници Тържества Развлечения	Творческо развитие на детето
---	--------------------------------------	------------------------------

Партньорство с Обществения съвет, с родителските смети, обосновано от критерии за: комуникативен процес за устойчиво положително развитие на децата, двупосочно партниране.

Основни задачи	Средства	Очаквани резултати
Участие на родителите в образователния процес	Електронна среда Споделяне на режимни моменти	Съпричастност и засилено партньорство в образователния процес
Оказване на помощна родителите	Консултации и срещи с родители Консултации и срещи с педагогически специалисти Тренинг	Сътрудничество и работа в екип
Организиране на дейности съвместно с родители	Излет Екскурзия	Съхраняване на културното многообразие
Привличане на обществеността чрез различни изяви на педагогическите екипи и на децата	Електронна страница на ДГ Електронни страници на всяка група Празнично развлекателни оми	Повишаване обществената значимост на ДГ

Външни и вътрешни взаимодействия, гарантиращи комфорта и пълноценния престой на децата в ДГ

Основни задачи	Средства	Очаквани резултати
Развитие на материално техническата база Обновяване на нагледно информационните табла за родителите Създаване на условия и среда за развитие на ценностна система Обогатяване и поддържане на детските площадки и тревните площи	Оценка на и наличната допълнителната материално техническа база	Функционалност Комфорт Ценностно развитие на децата

Изграждане на функционална среда за творчество и условия за качествено педагогическо взаимодействие	Обогатяване на предметно материалната дидактичната база	на и	Функционалност и развиващ характер на средата
	Обогатяване кътовете по интереси	на	

ФИНАНСИРАНЕ

Детската градина се финансира със средства от държавния бюджет и чрез общинския бюджет. Средствата от бюджета се изразходват пестеливо с приоритет на ФРЗ, гориво, фонд СБКО, социално осигуряване, храна, постоянни разходи — ток, вода, телефон. От няколко години не се наблюдава значително повишаване на едногодишния стандарт за издръжка на дете, а в същото време в него се включиха освен ФРЗ и издръжката, така също и средствата за кариерно развитие и диференцираното заплащане. Оскъдността на средствата в ситуация на икономическа криза налага строг финансов контрол.

Деятелностите в детската градина се финансират на две нива: - от държавния бюджет — заплати, капиталови разходи; -от общинския бюджет — издръжка на децата в детската градина.

Пели: 5.1. Създаване на условия за нормална дейност в ДГ.

52. Организация на интериора и екстериора.

Деятелности: 5.1. Обучение на учители за изготвяне на проекти.

Срок: постоянен
От. Директоры

5.2. Намиране на спонсорства и други форми за обогатяване на базата.

5.3. Ефективно сътрудничество с родителите в тази насока.

5.4. Закупуване на учебни помагала, педагогическа литература, намиране на нови софтуерни продукти за деца от ПУФ, обогатяване на библиотечния фонд.

5.5. Оформяне и поддръжка на разнообразни по съдържание кътове.

5.6. Боядисване уредите на двора.

5.7. Ежегодно планиране на ремонтните дейности.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, заместник - директор учителките

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

ПРОГРАМНА СИСТЕМА КАТО ЧАСТ ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ПОДХОДИ И ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

За постигането на поставената глобална цел в Стратегията за развитието на детската градина а именно :Интелектуално, емоционално ,социално , духовно нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта , потребностите, способностите и интересите му, педагогическите специалисти ще прилагат в своята работа следните подходи , които са ключови за постигането на целта.:

- Личностно-хуманен - детето да се приема като значима личност - с уважение и достойнство; приемане на детето такова, каквото е; човечно отношение към него- оказване на Обич и подкрепа; съобразяване с потребностите и интересите на детето като субект; подпомагане на детето в изграждане на позитивен Аз образ.
- Индивидуален - съобразяване с уникалността на всяко дете, с неговия собствен темп на развитие и сензитивност; опознаване на силните му страни, върху които да се изгради педагогическото взаимодействие.
- Дейностен - на детето да се осигурява активна позиция чрез участие в разнообразни дейности с подходящо физическо, емоционално и интелектуално натоварване; стимулиране на контакти и общуване в различни формални и неформални обединения;
- Ситуационен - да се създават специално организирани ситуации и да се използват непреднамерено възникващите, за да се постави всяко дете в благоприятна позиция, осигуряваща неговото емоционално и интелектуално благополучие.
- Холистичен - детската личност е цялостна динамична система, затова е необходимо да се работи за развитие на всичките ѝ страни, специализирано относно проблема (ако има такъв), но не фрагментарно относно нейната цялостност; педагогът да обхваща и вижда цялата картина.
- Комплексен - всички главни и подпомагащи социално-педагогически фактори да действат като взаимно допълващи се за осигуряване на пълноценен живот на децата; цялостното поведение на детето да протича в социален контекст в среда на положително настроени връстници и възрастни.
- Синергетичен - подход с обединяваща сила и енергия, изискващ създаване на условия за растеж, развиване на личния потенциал, зачитане на човешкото достойнство, осигуряване качество на живот за всяко дете.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФОРМИТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Педагогическото взаимодействие е процес, който е насочен към постигане на определен резултат и е свързан с цялостното развитие на детето .При провеждане на

педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигане на различни компетентности, определени в Държавния образователен стандарт за предучилищно образование. Предучилищното образование се осъществява по образователните направления по ред определен с Държавния образователен стандарт за предучилищно образование чрез основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. Основните форми на педагогическо взаимодействие са педагогическите ситуации, които съответстват на възрастовата група и са съобразени с образователните направления и организация — целодневна.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „АЛЕН МАК „/с/с специални групи/
гр.Варна, ж.к. „Чайка“ до бл.61, тел: 052/988 272 ; 052/988 337

Булстат 000086120

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ9“АЛЕН МАК“

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Основна дейност	Конкретни дейности	Счакван резултат	Срок					Необходимо финансиране
			I год.	II год.	III год.	IV год.	V год	
Непрекъснат контакт с институции,наст оятелство, обществен	Регулярни срещи с Обществения съвет.	Добра и ефективна екипна работа	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028	Не е необходимо
								Отговорник Директор, учители, председател на Обществен съвет

План за действие и финансиране по изпълнение на стратегията за развитие на детската градина (вариант 2)

съвет, родителска общност	Срещи с родителските екипи	Добра и работеща екипна работа	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028	Директор, учители, председател на ОС	Не е необходимо
---------------------------------	----------------------------------	---	--------	--------	--------	--------	------	---	-----------------

	Срещи с ПРБК	Добра и ползотворна екипна работа						Директору, представители на ПРБК	Не е необходимо
Популяризиране на дейността на ДГ и постиженията на децата	„Ден на отворени врати“ Общи празнични чествания	Получена представа за живота в ДГ.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г	Директор, учители	При нужда —от бюджета на ДГ.
	Открити ситуации пред родителите	Получено признание от родителите за ролята и значението на учителите във ВОП	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г	Учителски муз.ръководител	Не е необходимо
	Празници и развлечения с деца и родители.	Създаден добър имидж на ДГ.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г	Директор, учители, Муз.ръководител.	При нужда —от бюджета на ДГ

План за действие и финансиране по изпълнение на стратегията за развитие на детската градина (вариант 2)

Създаване условия детето да учи играйки	Подобряване на МТБ.	Обновяване и укрепване на новите игрови съоръжения в двора на детската градина	2024г.						Директор	Ако е необходимо. От бюджета на ДГ.
Ежегодни ремонтни дейности в различни групи според потребностите. Ремонтни дейности и на всички прилежащи части в ДГ.	Належащи и други планирани ремонтни дейности	Опазване и съхранение на МТБ в ДГ. Набелязване на мерки за опазване и осъвременяване.	2024	2025	2026	2027	2028		Директор	От бюджета на ДГ

План за действие и финансиране по изпълнение на стратегията за развитие на детската градина (вариант 2)

Осъвременяване на дидактична и игрова база във всички групи според възрастовите потребности на децата	Реализиране на игрови ситуации развитие детската моторика, физическа култура, когнитивно мислене творческа фантазия.	на и По-трайни и устойчиви знания у децата						Директор , учители	От бюджета на ДГ.
								Директор , учители	От бюджета на ДГ

План за действие и финансиране по изпълнение на стратегията за развитие на детската градина (вариант 2)

Уча играйки	ДГ-желана територия	2024	2025	2026	2027	2028	Директор учители	При нужда от бюджета
----------------	------------------------	------	------	------	------	------	---------------------	-------------------------

Използване на съвременни подходи за развитие на децата	Въвеждане на дигиталните форми, методи и взаимодействия с цел по бързо опознаване и адаптиране през очите на новите му правила и изисквания	Проведени различни форми на преподаване и опознаване на ОС чрез различни различни сетива.	2024	2025	2026	2027	2028	Учителите и специалистите в ДГ	При нужда от бюджета на ДГ
Усъвършенстване на процесите на планиране и организация на педагогическото взаимодействие	Спазване всички правила за добра работа -документация -деца	Недопускане грешки в официалната документация и ЗУД	2024	2025	2026	2027	2028	М.Лазарова Учител с ПКС	Не е необходимо

План за действие и финансиране по изпълнение на стратегията за развитие на детската градина (вариант 2)

Превенция от отпадане на деца в риск, ако има такива	Своеременно индикиране на деца в риск	Не отпадат деца от ДГ. Своеременно се прилага механизма с/у агресията при нужда	2024	2025	2026	2027	2028	М. Драганова психолог	Не е необходимо
Участие на Учителите в квалификации	Провеждане на ефективна квалификация	Учители творци- знаещи и можещи	2024	2025	2026	2027	2028	Директор и отговорници за квалификационн ите форми	От бюджета
Стимулиране за придобиване на ПКС	Мотивиране на учителите за завършване на ПКС	Учители надграждащи и стремящи се към нови върхове в професионален план	От 2024				До 2028	Директор	Лични финансови средства или ако е възможно по програма
Контрол и правилно разпределение на финансовите средства	Недопускане на преразход от бюджета	Разумно разходване на бюджета	От 2024				До 2028	Директор, главен счетоводител	
Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала	Своеременно откриване и предпазване от от професионални заболявания	Здрави и работоспособни хора	2024				2028	Директор, гл. счетоводител	

План за действие и финансиране по изпълнение на стратегията за развитие на детската градина (вариант 2)

Развиване на творческото и техническо мислене И любознателности	Ситуации на основата на експеримента STEM - ситуации	Ново поколение деца	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028	Учители	От бюджета ако е необходимо
---	--	---------------------	--------	--------	--------	--------	------	---------	-----------------------------

висока сензитивност на децата.	Стимулиране на творческия и компетентностен заряд у децата		2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028	Учители родители	Не е необходимо
Стимулиране познавателната активност и емоционална интелигентност на всяко дете и позитивно общуване между децата.	Пособяване познавателната активност у децата.	Децата, които не се страхуват да грешат и да откриват истината чрез различни способности за действие	2024г.	----	----	2027	2028	Учители родители	Не е необходимо

План за действие и финансиране по изпълнение на стратегията за развитие на детската градина (вариант 2)

Поощряване общуването между връстниците	Деца, умеещи да общуват помежду си в различни социални взаимодействия и ситуации.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028	Учители, родители	Не необходимо, при нужда от бюджета на ДГ.
Туширане напрежението, тревожността и агресивните прояви.	Осигуряване на психически и социално-емоцион ален комфорт у децата.	2024г.			20207.	2028	Директор, учители и непедагогически персонал, родители	Не необходимо, при нужда от бюджета на ДГ.
Диагностициране на Обучителни проблеми във ВОП,	Диагностика децата по групите – въходно и изходно ниво, набелязване на адекватни мерки за преодоляване на изоставането	2024.	-	-		2028	Учителите по групи, тесни специалисти, психолог, логопеди, ресурсен, кинезотерапевт	Не е необходимо.

План за действие и финансиране по изпълнение на стратегията за развитие на детската градина (вариант 2)

развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално изпреварващо развитие.	И обучителните проблеми.	Подпомагане на деца с изявиени дарби. План за развитието им.	2024г.		2028г.	Учителите групи.	по Не необходимо
--	--------------------------	--	--------	--	--------	------------------	------------------

☐
☐