



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „АЛЕН МАК“ /със специални групи/
гр. Варна, ж.к. „Чайка“ до бл.61, тел: 052/988 272 ; 052/988 337
Булстат 000086120

Правилник за пропускателния режим

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: Бояна Йорданова

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Правилата в настоящия правилник регламентират общите изисквания и реда за пропускане и престояване на служители, деца, граждани, моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти багажи (товари), както и изнасянето на материални средства от сградата/района на ДГ № 9 „Ален мак“, гр. Варна.
2. Правилата са задължителни за всички служители, деца и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на ДГ № 9 „Ален мак“, гр. Варна.
3. Посещенията на служители и граждани при директора и администрацията са разрешени в работното време на детското заведение.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

1. Децата се пропускат в сградата и района след мед. филтър от дежурна мед. сестра и пом. възпитател.
2. Гражданите, посещаващи директора или останалите длъжностни лица по различни поводи, се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност. В специален „Дневник за посещения“ се записва, след сверяване с документ за самоличност, трите имена на лицето, датата и годината на раждане, часа на влизане и при кого отива.

3. При отказ на лицето да представи документ за самоличност същото не се допуска в сградата на детското заведение. При необходимост се търси съдействие на телефон 112.

4. Педагогическият персонал в детското заведение се посещава във време, което е извън графика на възложената учителска заетост с изключение на контролните органи, удостоверили това по предвидения от закона ред.

5. Администрацията се посещава от граждани в рамките на законоустановеното им работно време.

6. Директорът се посещава от граждани в рамките на приемното му време.

7. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения извън заявените такива. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.

8. Не се допуска по време на образователните ситуации и следобедна почивка на децата родителите да влизат в детското заведение. Те изчакват завършването на образователните ситуации и следобедна почивка на децата в двора на детското заведение, а при лоши метеорологични условия – във фоайето на първия етаж, като спазват добрия тон на поведение и не пречат на персонала на детското заведение да изпълнява задълженията си.

9. Не се разрешава влизането в сградата на лица, които носят със себе си обементи багажи, кашони, денкове и други подобни или водят домашни животни.

10. За ремонтни дейности или дейности на други институции, провеждащи се на територията на детското заведение, се пропускат лица по списък, утвърден от ръководството на детското заведение.

11. За участие на родителски срещи се допускат родители, настойници, близки на децата.

12. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица на съхранение в детското заведение.

13. Влизането в района на детската градина на външни МПС става само с писмено разрешение от ръководството на детската градина или със служебен пропуск, издаден от директора на детската градина, или с личното присъствие на директор, помощник-директор или представител на администрацията.

14. При влизане и излизане от района на детската градина задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

15. Не се разрешава преминаването на превозни средства през тревните площи, както и паркирането върху тях.

16. Абсолютно е забранено разхождането на кучета в двора на детската градина.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

1. Внасянето в сградата на детската градина и района на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди става след разрешение от ръководството на детското заведение.

2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва от сградата и района на детското заведение става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.

3. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва от сградата и района на детската градина се докладва на директора, а при необходимост се звъни на номер 112 за съдействие.

IV. САНКЦИИ

1. Неизпълнение на наредбите на настоящия правилник се санкционира по предвидения от закона ред.

2. Санкциите за нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на детската градина се налагат от общинската полиция и КАТ.

Настоящият правилник е утвърден със Заповед № РД-07-01 /15.09.2025 г. на директора на детската градина и е в сила до отменянето му по реда на неговото издаване