



Application

Programme	Erasmus+
Action Type	Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)
Call	2026
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Project summary.....	4
Applicant organisation.....	5
Participating organisations.....	6
Applicant - ДГ №9 "Ален мак"/със специални групи (E10417938 - BG).....	6
Background.....	7
Project objectives.....	9
Activities.....	12
Courses and training.....	13
Budget.....	16
Organisational support.....	17
Travel.....	18
Individual support.....	19
Course fees.....	20
Inclusion support.....	21
Exceptional costs.....	22
Quality standards.....	23
Follow-up.....	26
Annexes.....	28
Application conditions.....	29
Submission history.....	31

Context

Welcome to the application form for Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field of application	School Education
Project title	Да бъдем заЕдно
Project title in English	Let's Be Together

Project start date (dd/mm/yyyy)	Project duration	Project end date (dd/mm/yyyy)	National agency of the applicant organisation	Language used to fill in the form
01/07/2026	18	31/12/2027	BG01 - Human Resources Development Centre	Bulgarian

Rules on number of participations: according to the Erasmus+ Programme Guide, within a period of any five consecutive call years, an organisation can receive a maximum of three grants for short-term projects in the same field (adult education, school education, or vocational education and training). Grants received in the 2014-2020 period do not count towards this limit.

If you would like to participate in Erasmus+ each year, please consider applying for an accreditation.

Project summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: Why did you apply for this project?

Кандидатстваме по проекта поради нарастващите предизвикателства в работата с деца със СОП, емоционални и поведенчески трудности и необходимостта от по-системни приобщаващи и SEL практики. Нашата цел е екипът да усвои доказани европейски подходи, които внедряваме устойчиво в ежедневната работа, подобряваме груповата среда и повишаваме качеството на подкрепата за всички деца и техните семейства.

Please provide a translation in English.

We apply for this project due to the increasing challenges in working with children with special educational needs, emotional and behavioural difficulties, and the need for more systematic inclusive and SEL practices. Our goal is for the team to acquire proven European approaches that we will sustainably integrate into our daily work, improve the group environment, and enhance the quality of support for all children and their families.

ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

Ние имаме за цел да изградим единен приобщаващ подход и устойчиви SEL практики във всички групи, да повишим компетентностите на екипа за работа с деца със СОП, езикови, емоционални и поведенчески затруднения и да внедрим активни, практически методи, които подобряват груповата среда, саморегулацията, взаимодействието и участието на децата в ежедневните дейности и общуването с връстници и възрастни.

Please provide a translation in English.

We aim to build a unified inclusive approach and sustainable SEL practices across all groups, to enhance the team's competences in working with children with special educational needs, language, emotional and behavioural difficulties, and to implement active, practical methods that improve the group environment, self-regulation, interaction, and children's participation in daily activities and communication with peers and adults.

iii. Results: What results do you expect your project to have?

Очакваме учителите да придобият конкретни умения за прилагане на приобщаващи и SEL практики, за адаптиране на дейности според индивидуалните потребности на децата и за управление на поведението чрез позитивни стратегии. Това ще доведе до по-уверен педагогически екип, по-спокойна груповая среда, по-добра саморегулация и активно участие на децата, както и по-ефективно партньорство с родителите.

Please provide a translation in English.

We expect teachers to acquire practical skills for implementing inclusive and SEL practices, adapting activities to children's individual needs, and managing behaviour through positive strategies. This will lead to a more confident teaching team, a calmer group environment, better self-regulation and active participation of children, as well as more effective partnership with parents.



Applicant organisation

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10417938	ДГ №9 "Ален мак"/със специални групи	Bulgaria	Североизточен	Варна	

Participating organisations

Applicant - ДГ №9 "Ален мак"/със специални групи (E10417938 - BG)

Applicant organisation details

Organisation ID	E10417938
Legal name	ДГ №9 "Ален мак"/със специални групи
Country	Bulgaria
Region	Североизточен
City	Варна

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

No

A supporting organisation is an organisation assisting your organisation in practical aspects of project implementation that do not concern core project tasks (as defined in the [Erasmus quality standards](#)). Please note that hosting organisations that provide learning content and mentoring to your participants are not considered supporting organisations, unless they are at the same time supporting you in your other project management activities.

If you plan to work with a supporting organisation, you must declare it here. If you want to add a supporting organisation to your project later on during implementation, you will have to request a formal amendment of your grant agreement.

Background

In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context'. It can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

Profile

Is the organisation a public body?

Yes

Is the organisation a non-profit?

Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of organisation

School/Institute/Educational centre – General education (pre-primary level)

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

ДГ №9 "Ален мак" - Варна е с изградени традиции и утвърден добър подход за възпитание и обучение на децата. Ние извършваме разнообразни денности, игри и организираме обучителни ситуации, терапевтични методи за пълноценното развитие на всяко дете. Използваме различни програми, утвърдени от Министерство на образованието, както и сугестопедията като метод за обучение. Имаме опит в работата с деца със специални образователни потребности, като се водим от Наредба за приобщаващо образование в България. В детската градина има две групи за деца със специални образователни потребности. Учебната програма се адаптира според техните възможности и моментното състояние на всяко дете. Детската градина разполага със специалисти -специални педагози, логопеди, психолог, рехабилитатор. Екипът обединява своите усилия да направи обучението и приобщаването на децата така, че да се чувстват приети и ценени.

ii. Please describe the learners attending learning programmes at your organisation. What are their profiles and age groups? In particular, please mention if you are regularly working with participants with fewer opportunities, and how?

В ДГ №9 има 261 деца на възраст 3-7 години, в 10 групи, като 8 са масови - разпределени по възраст и две за деца със специални образователни потребности - на възраст 3-7г. С децата със специални образователни потребности се работи по индивидуален учебен план, като за всяко дете се изготвя индивидуална карта, удостоверяваща проблемните области на детето. С тях работят екип от специалисти - специални педагози, логопеди, психолог, рехабилитатор. В ежедневието си децата получават терапии като - музикотерапия, арттерапия, сензорна терапия, Монтесори образование. В ДГ има и деца от малцинствени групи, които са приобщени във всяка група. С някои от тях се работи за подобряване на българския език.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

50

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	261
Number of teaching staff	26
Number of non-teaching staff	22

Past participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects



Newcomer organisation	Yes
Less experienced organisation	Yes
First time applicant	Yes

Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can an Erasmus+ mobility project help improve your organisation for the benefit of all of its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Екипът на ДГ №9 „Ален мак“ включва висококвалифицирани педагози, психолог, логопед и ресурсен учител, които ежедневно работят с деца със специални образователни потребности, с езикови затруднения, с емоционални и поведенчески трудности, както и с деца от билингвална среда и уязвими семейства. Въпреки професионализма и отдадеността на специалистите, динамиката в групите поставя все по-сложни предизвикателства, които изискват нови, по-системни и съвременни педагогически решения. Едно от най-сериозните предизвикателства е свързано с изграждането на реално приобщаваща среда. В групите често има деца, които трудно установяват социален контакт, изпитват тревожност при преход между дейности, реагират импулсивно или се изолират. В такива ситуации различните учители инстинктивно търсят решения, но липсва обща стратегия и единен подход в целия екип. Това води до непоследователност, която създава допълнително напрежение за детето и затруднява работата в групата.

Паралелно с това се наблюдава нарастваща нужда от системна работа върху емоционалното развитие на децата. Конфликти между връстници, трудности при изчакване, споделяне и изразяване на емоции са ежедневие. Детската градина реагира адекватно във всяка конкретна ситуация, но липсва устойчива рамка за превенция чрез социално-емоционално учене. Необходим е модел, който да се превърне в част от ежедневието на групите, а не да се прилага само при възникнал проблем.

Друг съществен аспект е свързан с начина, по който децата учат най-ефективно днес – чрез движение, преживяване, игра, експериментиране и избор. Част от традиционните фронтални форми на работа вече не дават желаните резултат и водят до разсейване и пасивност. Децата разбират много по-добре, когато работят с реални материали, когато могат да докосват, местят, изследват и участват активно.

Предизвикателство се оказва и комуникацията с родителите. Често се срещат различни нагласи – тревожност, свръхочаквания, отричане на трудности или липса на последователност у дома. Без общ подход между детската градина и семейството, усилията на педагогическия екип не постигат устойчив резултат.

Именно тези реални потребности насочиха екипа към избор на две целенасочени обучения по програма „Еразъм+“. Курсът „Social and Emotional Learning (SEL) for Successful Schools“ ще даде на участниците конкретни инструменти за изграждане на системна среда за социално-емоционално учене, базирана на рамката CASEL – разпознаване и управление на емоции, емпатия, саморегулация, ефективна комуникация и конструктивно решаване на конфликти. Участниците ще се запознаят с практики като емоционален барометър, разговори в кръг, ритуали за спокойствие, mindfulness и стратегии за изграждане на подкрепяща общност, които могат директно да се приложат в групите.

Вторият курс – „We Are All Special: Inclusion and Support for Students with Special Needs“ – ще надгради знанията на екипа относно работата с деца със СОП, езикови и поведенчески затруднения. Участниците ще наблюдават и упражняват дейности за предотвратяване на изолация, за насърчаване на взаимодействието между децата, за адаптиране на дейности спрямо индивидуалните потребности и за ефективна комуникация с родителите. Особено ценни са практиките, свързани с визуални подкрепи, релаксиращи и двигателни дейности, както и изграждането на позитивна групова динамика.

След мобилностите детската градина ще въведе конкретни практики: визуален дневен режим и визуални правила във всяка група, „кът за спокойствие“, ежедневни SEL ритуали, инструменти за саморегулация и тематични дейности тип „учене чрез преживяване“. Ще бъдат организирани и родителски срещи по теми, свързани с емоциите, границите и самостоятелността на децата.

Така мобилността няма да бъде само индивидуално обучение, а ще се превърне в основа за изграждане на единна система на работа в детската градина. Това ще създаде по-спокойна и подкрепяща среда.

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

List of objectives

Number of objectives : 2

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Подобряване на приобщаващата среда и капацитета на екипа за работа с деца със специални образователни потребности

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Целта адресира разнообразието в групите – деца със СОП, езикови затруднения, тревожност, хиперактивност и социални трудности. В момента учителите често действат според личния си опит, без общ и ясен подход за целия екип. Това води до различни реакции и объркване за децата. Чрез усвояване на практики за визуални подкрепи, адаптиране на дейности и позитивна подкрепа на поведението, екипът ще изгради единна стратегия за работа, която ще създаде по-спокойна, предвидима и подкрепяща среда във всички групи.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Успехът ще се оценява чрез количествени и качествени индикатори и ще бъде ясно документиран:

- минимум 80% от групите въвеждат визуален дневен режим и правила – ще се отчете чрез снимков материал и вътрешен чек-лист за наблюдение; разработени са поне 10 индивидуални стратегии за подкрепа – ще се съхраняват като документи в педагогическото портфолио; проведени са минимум 2 вътрешни обучения – ще се удостоверят с протоколи и присъствени списъци; обособени са поне 3 „кѳта за спокойствие“ – със снимки и описания.
- по-спокойна групова среда и намаляване на кризисните ситуации – ще се проследяват чрез дневник за наблюдение на педагога; повишена увереност на учителите – чрез анкета преди и след обученията; положителна обратна връзка от родители – чрез кратка родителска анкета и протоколи от срещи.

Objective 2

Title

What do you want to achieve?

Въвеждане на системни практики за социално-емоционално учене (SEL) в ежедневието на детските групи

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Целта адресира зачестилите конфликти, импулсивното поведение и трудностите на децата да разпознават и изразяват емоциите си по приемлив начин. В момента реакциите са предимно след възникване на проблем, без устойчива система за превенция. Чрез въвеждане на ежедневни SEL практики – емоционални карти, разговори в кръг, ритуали за спокойствие и упражнения за саморегулация – децата ще се научат да разбират чувствата си, да изчакват, да споделят и да решават конфликти по мирен начин. Това ще доведе до по-спокойна, предвидима и подкрепяща атмосфера във всички групи и ще намали напрежението както за децата, така и за учителите.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Успехът ще се оценява чрез количествени и качествени индикатори.

- във всяка група се провеждат минимум 2 SEL дейности седмично, изработени и използвани са поне 5 инструмента – емоционален барометър, карти с емоции, кутия за спокойствие, правила за конфликти, ритуали за начало на деня; намален брой регистрирани конфликти в сравнение с началото на проекта.

- децата по-често изразяват емоциите си с думи, изчакват и търсят помощ; по-спокойна атмосфера в групите; положителна обратна връзка от учители и родители. Данните ще се събират чрез наблюдение, дневник на педагога и анкети преди и след внедряването.

What topics are you going to work on in your project?

Inclusion, promoting equality and non-discrimination

Disabilities

Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the details for the activities you have chosen, please open each type of activities from the table below by clicking on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can see the overview of the information you have provided.

Before completing this table, make absolutely sure that you are familiar with descriptions and rules of each activity type as presented in the Erasmus+ Programme Guide. It is best to complete the table with the Programme Guide open.

Activity type	Number of participants	Total duration for participants (in days)	Number of accompanying persons	Total duration for accompanying persons (in days)	Total Grant (EUR)
Courses and training	4	12	0	0	9 668,00
Total	4	12	0	0	9 668,00

Courses and training

In this part of the application form, you need to create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in Courses and training . These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
COURS-01	Finland	2	6	0	0
COURS-02	Finland	2	6	0	0
Total		4	12	0	0

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Non-teaching staff
COURS-01	Finland	2	0	☐	☐	0
COURS-02	Finland	2	0	☐	☐	0
Total		4	0			0

Description (Courses and training)

Finding partner organisations for your mobility activities

Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities:

- **European School Education Platform (ESEP)** offers an online partner-finding tool for VET and school education organisations. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations: <https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding>
- **Training and Cooperation Activities** are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events, and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. Information about TCAs is available on relevant National Agency websites and the SALTO Education & Training TCA Resource Centre website: <https://salto-et.net/>
- **The Erasmus+ Project Results Platform** allows you to search for all accredited organisations and approved projects: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

Please describe your plans for Courses and training. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please describe the planned content and profiles of participants in Courses and training.

Планираните обучения ще се проведат с Europass Teacher Academy и включват два взаимно допълващи се курса: „Social and Emotional Learning (SEL) for Successful Schools“ и „We Are All Special: Inclusion and Support for Students with Special Needs“. Съдържанието им отговаря пряко на нуждите на детската градина, свързани с приобщаването, емоционалното развитие и управлението на поведението в групите.

Курсът по SEL е насочен към изграждане на умения за разпознаване и управление на емоции, създаване на ритуали за спокойствие, техники за саморегулация, разговори в кръг, използване на емоционален барометър и стратегии за мирно разрешаване на конфликти. Участниците ще се запознаят с практики за изграждане на подкрепяща групов атмосфера и модели за включване на родителите в процеса на социално-емоционално развитие.

Курсът, посветен на приобщаването и работата с деца със СОП, ще предостави практически дейности за предотвратяване на изолация, адаптиране на заниманията спрямо индивидуалните потребности, използване на визуални подкрепи, структуриране на средата и техники за позитивна подкрепа на поведението. Особено внимание ще се обърне на работата с деца с езикови, поведенчески и сензорни затруднения.

Профилът на участниците е съобразен с тематиката на курсовете и ролята им в детската градина:

Психолог - участва в курса по SEL, тъй като има ключова роля в подкрепата на емоционалното развитие на децата, работата при поведенчески трудности и взаимодействието с родителите. Придобитите знания ще подпомогнат изграждането на ежедневни SEL практики в групите.

Ресурсен учител - участва в курса, свързан с приобщаването и работата с деца със СОП, за да надгради уменията си за адаптиране на дейности и подкрепа на деца с различни образователни потребности.

Двама учители в ДГ ще се включат по един във всеки курс, за да осигурят пряка връзка между наученото и ежедневната работа в групите и да подпомогнат внедряването на практиките сред целия педагогически екип.

Участниците са подбрани целенасочено според професионалната си роля, така че придобитите знания да обхванат както емоционалната, така и приобщаващата страна на педагогическата работа и да се приложат системно във всички групи на детската градина.

Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn as a result of Courses and training.

Learning outcomes of mobility activities must be recognised after the activity, as defined in the [Erasmus quality standards](#). You can use [Europass Mobility](#) as a standardised recognition document, or you can apply a different instrument for the same purpose.

В резултат от участията в курсовете участниците ще придобият конкретни практически умения за прилагане на социално-емоционално учене (SEL) в ежедневната работа с децата – изграждане на ритуали за саморегулация, разговори в кръг, техники за спокойствие и инструменти като емоционален барометър и карти с емоции. Те ще усвоят стратегии за приобщаваща работа с деца със СОП, езикови и поведенчески затруднения, както и начини за адаптиране на дейности според индивидуалните потребности. Участниците ще развият умения за създаване на по-структурирана и предвидима среда чрез визуални подкрепи и позитивна подкрепа на поведението, както и ефективни подходи за комуникация и партньорство с родителите. Придобитите компетентности ще бъдат признати чрез Europass Mobility и вътрешен механизъм за споделяне и внедряване на наученото в практиката на детската градина.

After the activities have taken place, how are you going to evaluate the learning outcomes of Courses and training.

Оценяването на резултатите от обученията ще се извърши чрез системен процес, който съчетава самооценка, екипна рефлексия и проследяване на реалното приложение в практиката. Всеки участник ще попълни входяща и изходяща анкета за оценка на компетентностите, свързани с приобщаването, социално-емоционалното учене и управлението на поведението. Ще се изготви писмен рефлексивен отчет с описани наблюдавани практики и идеи за адаптация. След мобилността ще се проведат вътрешни работни срещи, на които участниците ще представят и демонстрират конкретни инструменти и дейности пред екипа. Усвояването ще се проследи чрез наблюдение в групите, чек-лист за внедрени практики, анализ на седмичните планове и събиране на доказателства като снимки, материали и разработени ресурси, които показват реална промяна в средата и работата с децата.

To which project objectives will Courses and training contribute?

Objective 1 : Подобряване на приобщаващата среда и капацитета на екипа за работа с деца със специални образователни потребности , Objective 2 : Въвеждане на системни практики за социално-емоционално учене (SEL) в ежедневието на детските групи

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Courses and training?

What profile of organisations are you looking for to host these activities?

Обученията ще се реализират с Europass Teacher Academy, избрана след проучване на утвърдени доставчици на обучения по програма „Еразъм+“ и препоръчана от учители, които вече са били на техни курсове. Организацията предлага специализирани курсове, насочени към социално-емоционално учене (SEL) и приобщаващо образование, които отговарят пряко на нуждите на детската градина. Изборът е основан на ясната практическа насоченост на обученията, богатия опит в работа с учители от предучилищното образование и възможността за обмен на добри европейски практики.

Budget

Budget summary

Activity type	Organisational support (EUR)	Individual support (EUR)	Travel (EUR)	Course fees (EUR)	Linguistic support (EUR)	Preparatory visits (EUR)	Inclusion support (EUR)	Total (EUR)
Courses and training	400,00	6 112,00	1 236,00	1 920,00	Not applicable		0,00	9 668,00
Total	400,00	6 112,00	1 236,00	1 920,00			0,00	9 668,00

Details

Activity type	Individual support for participants (EUR)	Standard travel (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)	Inclusion support for organisations (EUR)
Courses and training	6 112,00	1 236,00	0,00	0,00
Total	6 112,00	1 236,00	0,00	0,00

Organisational support

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities and not covered by other cost categories..

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to their tasks and expenses.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support unit cost (EUR)	Organisational support grant (EUR)
COURS-01	Courses and training	Finland	2	0	100,00	200,00
COURS-02	Courses and training	Finland	2	0	100,00	200,00
Total			4	0	200,00	400,00

Travel

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

Mobility flow ID	Activity type	Exceptional costs for expensive travel	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Sustainable means of transport (green travel)	Travel Distance	Travel unit cost (EUR)	Travel grant (EUR)
COURS-01	Courses and training	☐	Finland	2	0	☐	500 - 1999 km	309,00	618,00
COURS-02	Courses and training	☐	Finland	2	0	☐	500 - 1999 km	309,00	618,00
Total				4	0				1 236,00

Individual support

Individual support covers costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity. Please note that in order for calculations to be completed, you need to specify your National Agency in section Context and you need to choose the destination country in section Activities.

Individual support can also cover subsistence costs for travel time before and after the activity. For more details, please refer to the Programme Guide.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Travel days	Individual support base rate for participants (EUR)	Individual support base rate for accompanying persons (EUR)	Individual support grant for participants (EUR)	Individual support grant for accompanying persons (EUR)	Total individual support grant (EUR)
COURS-01	Courses and training	Finland	2	6	0	0	2	191,00	0,00	3 056,00	0,00	3 056,00
COURS-02	Courses and training	Finland	2	6	0	0	2	191,00	0,00	3 056,00	0,00	3 056,00
Total			4	12	0	0	4			6 112,00	0,00	6 112,00

Course fees

Course fees cover enrolment fees for courses and training.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Request maximum course fees	Total number of days for course fees	Course fees unit costs (EUR)	Course fees grant (EUR)
COURS-01	Courses and training	Finland	2	6	☒	12	80,00	960,00
COURS-02	Courses and training	Finland	2	6	☒	12	80,00	960,00
Total			4	12				1 920,00

Inclusion support

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

Mobility Flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants with fewer opportunities	Inclusion support for organisations (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)
COURS-01	Courses and training	Finland	2	0	0,00	0,00
COURS-02	Courses and training	Finland	2	0	0,00	0,00
Total			4	0	0,00	0,00

Exceptional costs

Exceptional costs may be claimed for costs linked to entry requirements for specific countries (including visas, residence permits, vaccinations, and medical certificates) and financial guarantee (if such a guarantee is requested by the National Agency).

Cost type	Activity Type	Mobility Flow ID	Number of participants in the mobility flow	Number of persons supported with this cost item	Description and justification of expenses (EUR)	Eligible costs (EUR)	Support Rate (%)	Eligible amount
Total								

☐ The National Agency has requested a financial guarantee.

Quality standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- ☒ I have read and understood the above quality standards
- ☒ I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

Follow-up

What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the [quality standards](#) : inclusion and diversity, environmental sustainability and responsibility, digital education, and active participation in the network of Erasmus+ organisations?

Организацията ще прилага принципите на приобщаване чрез равен достъп на всички педагози до участие и чрез внедряване на практики, подкрепящи деца със СОП и уязвими групи. Ще насърчава екологично отговорно поведение чрез избор на устойчив транспорт, дигитална комуникация и намаляване на хартиените материали. Дигиталните инструменти ще се използват за споделяне на ресурси, вътрешни обучения и сътрудничество с партньори. Детската градина ще участва активно в мрежите на Erasmus+ чрез обмен на опит, споделяне на резултати и изграждане на бъдещи партньорства с други европейски образователни институции.

Please describe your project team and the division of tasks in it. Who will participate in the project team – please mention the persons' roles, positions and expertise, not their names. How will the key project tasks be divided among the project team: selection of participants, preparation of participants, supporting participants during the activity, defining the learning programmes, recognition of learning outcomes, overall supervision and ensuring the respect of quality standards.

Проектният екип включва специалисти с различни роли и експертиза, които гарантират качествено управление на мобилността и внедряването на резултатите в практиката на детската градина.

Директор – осъществява цялостния надзор на проекта, отговаря за спазването на качествените стандарти, комуникацията с Националната агенция и вземането на ключови решения. Ръководи процеса по подбор на участниците, утвърждава планираните дейности и проследява интегрирането на резултатите в работата на детската градина.

Координатор на проекта – организира подготовката на мобилността, поддържа връзка с учебната организация, координира документацията и графичите. Осигурява подготовката на участниците чрез работни срещи, поддържа контакт с тях по време на обучението и организира вътрешните сесии за споделяне и внедряване на наученото.

Ресурсен учител – участва в дефинирането на очакваните учебни резултати, подпомага подготовката на участниците с конкретни казуси от практиката и след мобилността проследява прилагането на новите подходи при работа с деца със СОП и поведенчески трудности.

Психолог – има ключова роля, свързана със социално-емоционалното учене (SEL). Участва в дефинирането на очакваните резултати от обучението, подпомага подготовката на участниците с конкретни казуси от практиката, свързани с емоционални и поведенчески трудности, и след мобилността проследява прилагането на SEL практиките в групите.

Учители в детската градина – участват в процеса на подбор, споделят реални потребности от практиката, прилагат наученото в групите и участват активно в разпространението на резултатите сред колегите.

Екипът съвместно дефинира очакваните резултати от обучението, осигурява подкрепа по време на мобилността, организира признаването на придобитите компетентности и проследява реалното им приложение чрез наблюдение, вътрешни обучения и анализ на практиката. Общият контрол и спазването на стандартите се осигуряват през целия проектен цикъл чрез координация и ясно разпределение на отго

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Резултатите от мобилността ще бъдат интегрирани устойчиво в регулярната работа на детската градина чрез планирани организационни, педагогически и екипни дейности. След завръщането участниците ще организират вътрешни работни срещи и практически сесии за споделяне, на които ще представят научените подходи, инструменти и примери от обучението. Ще бъдат демонстрирани конкретни SEL практики, приобщаващи стратегии и начини за адаптиране на дейности, които могат да се прилагат директно в групите.

На база придобитите знания ще се разработят асоки и правила за работа в детската градина, включително визуални дневни режими, ритуали за спокойствие, емоционални инструменти и позитивна подкрепа на поведението. Тези практики ще бъдат включени в седмичното и тематичното планиране на педагогическите ситуации, за да се гарантира последователност във всички групи. Ще бъдат обособени „кътове за спокойствие“ и ще се въведат ежедневни SEL дейности като разговори в кръг, упражнения за саморегулация и развитие на емпатия.

Психологът и ресурсният учител ще имат активна роля в подкрепата на педагогическия екип чрез консултации, наблюдение и адаптиране на практиките към индивидуалните потребности на децата. Резултатите ще бъдат проследявани и анализирани на педагогически съвети, а успешните практики ще се утвърждават като част от вътрешната политика на институцията.

Всички разработени материали, ресурси и инструменти ще бъдат събрани в обща вътрешна библиотека, достъпна за целия екип. На организационно ниво резултатите ще бъдат отразени в годишния план за дейността на детската градина и ще се използват като основа за бъдещи инициативи и проекти, гарантиращи устойчиво развитие и повишено качество на образователната среда.

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation

Резултатите ще бъдат споделяни системно в рамките на детската градина чрез вътрешни педагогически срещи,

работни ателиета и практически демонстрации, водени от участниците в мобилността. Ще се изготвят примерни материали, визуални ресурси и описания на дейности, които ще бъдат достъпни за целия екип в обща вътрешна папка. На педагогически съвети ще се представят конкретни резултати и наблюдавани ефекти от прилагането на новите практики. Ще се организират открити педагогически ситуации, в които колегите ще могат да наблюдават внедрените SEL и приобщаващи подходи в реална среда.

ii. To share results with other organisations and the public

Резултатите ще се споделят чрез публикации на сайта и социалните мрежи на детската градина, представящи дейностите, наученото и видимите промени в работата с децата. Ще се подготвят кратки материали с добри практики и конкретни примери, които ще се предоставят на партньорски детски градини и училища. Екипът ще представя опита на педагогически форуми, срещи с директори и квалификационни събития на общинско и регионално ниво, като насърчава обмена на опит и популяризира възможностите на „Еразъм+“ в предучилищното образование.

iii. To publicly acknowledge European Union funding

Финансирането от Европейския съюз ще бъде ясно отбелязано във всички публикации, информационни материали и събития, свързани с проекта, чрез използване на логото на ЕС и програмата „Еразъм+“. Информация за проекта ще бъде публикувана на сайта и социалните мрежи на детската градина, както и на информационно табло в сградата. Всички участници ще бъдат информирани за източника на финансиране и значението на програмата за развитието на институцията.



Annexes

Declaration on Honour

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0

Other documents

File Name	File Size (kB)
OTH -course-inclusion-support-special-needs-students.pdf	241
OTH -course-social-and-emotional-learning.pdf	191
Total Size (kB)	433
Total Size (kB)	433

Application conditions

EU values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights:

- Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.
- Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

☒ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

☒ I understand and agree that EU values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

EU sanctions and restrictive measures

☒ I confirm that I/my organisation/project partner are NOT included on the list of persons/entities subject to EU sanctions [1]. I acknowledge that if I/my organisation/project partner is included on the list, the application will be rejected.

☒ I/my organisation/project partner are not established in Russia nor are any of our proprietary rights directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore NOT subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014.

OR:

☐ I/my organisation/any of my project partners ARE established in Russia or any of the proprietary rights of my organisation or project partners are directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore I/my organisation/project partner is subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014 and in order to be eligible, need to apply to the granting authority to obtain an exemption from restrictive measures under Article 5 I (2) e) of Regulation (EU) 833/2014, failing which the application will be rejected.

[1] As per EU Sanctions Map at <https://www.sanctionsmap.eu>. Please note that the EU Official Journal contains the official list, and, in case of conflict, its content prevails over that of the EU Sanctions Map.

Original content and authorship

☒ I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.

☒ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of personal data and other acknowledgments

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

☒ I/my organisation acknowledge that the information concerning me/my organisation, the application and the related operational and financial capacity assessments, compliance with eligibility and exclusion criteria, and other relevant information, including previously funded projects, and, if the grant is awarded, information concerning the implementation of the project, and any monitoring thereof, can be made accessible to the authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies for the purposes of Programme implementation and protection of EU financial interests in accordance with the Financial Regulation in the context of selection and award, prevention of double funding, monitoring, and other instances in the context of supervisory controls and primary checks pursuant to Erasmus+/European Solidarity Corps Regulation.

Pre-submission checklist



Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☒ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- ☒ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☒ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: BG01 - Human Resources Development Centre
- ☒ You have chosen the correct field for your organisation. Currently, the selected field is: School Education

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").



Submission history

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID
---------	---------------------------------	---------------