



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „АЛЕН МАК“ /със специални групи/
гр. Варна, ж.к. „Чайка“ до бл.61, тел: 052/988 272 ; 052/988 337
Булстат 000086120

ПРОЦЕДУРА

Относно: Дейността на етичната комисия в ДГ №9, „Ален мак“

I. Депозиране на жалба за нарушение на Етичния кодекс на ДГ №9

1. Когато в Комисията по Етика се получи жалба за нарушение на Етичния кодекс на ДГ №9, комисията следва да се увери, че има достатъчно информация, която да даде възможност да бъде разгледано оплакването.

2. Жалбата следва да съдържа:

- Данни за лицето, което подава оплакването;
- Данни за служителя, нарушил Етичния кодекс – имена и длъжност;
- Кратко изложение на обстоятелствата и по възможност доказателства в подкрепа на изложението.

II. Разглеждане на постъпила жалба

1. На първото си заседание след получаване на сигнала Комисията по етика разглежда и излиза с решение дали да започне разследване и дали жалбата отговаря на изискванията, предвидени в Кодекса.

2. Ако комисията прецени, че оплакването не отговаря на формалните изисквания на Етичния кодекс, писмено уведомява лицето да отстрани нередностите в определен срок. Ако недостатъците не бъдат отстранени в определения срок, комисията го оставя без разглеждане.

3. Ако постъпи оплакване, което отговаря на предвидените в Етичния кодекс изисквания, комисията следва да направи разследване и да даде становище по него. Разискванията се документират в протокол.

III. Действия на Комисията по етика при разследване

1. Комисията писмено уведомява служителя, посочен в жалбата като нарушител на Етичния кодекс, запознава го с постъпилото оплакване и го поканва в 3-дневен срок да представи писмен отговор, заедно с доказателствата, на които се позовава.

2. В случай, че служителят признае, че е действал в нарушение на кодекса, се изготвя предложение за мерките, които да бъдат взети за корекция.

3. В случай, че обвиненията са отхвърлени, причините и доказателствата трябва да бъдат ясно представени.

V. Предложение за наказание

Когато комисията констатира извършване на груби нарушения, тя представя становище пред директора и излиза с предложение за санкции. В становището се посочват обстойно мотивите на комисията и нарушенията на съответния служител.

VI. Процедура за действие на директора

След получаване становището на Комисията по етика се запознава със случая, като взема под внимание всички факти и обстоятелства и след преценка, че има нарушение на Етичния кодекс, може да вземе следните решения:

- да поиска от служителя да отстрани нарушението в определен срок
- да поиска от служителя гаранции за бъдещо поведение, съгласно изискванията на Етичния кодекс
- да наложи дисциплинарно наказание, съгласно КТ.