



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „АЛЕН МАК“ /със специални групи/  
гр. Варна, ж.к. „Чайка“ до бл.61, тел: 052/988 272 ; 052/988 337  
Булстат 000086120

## **МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

**за учебната 2025 /2026г.**

**Приети на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 01/12.09.2025г. и утвърдени от директора със Заповед № 01/15.09.2025г. и съгласувани с Обществения съвет на ДГ.**

### **УВОД**

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване процесите на управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията (детската градина), основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството;
7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
8. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на ДГ.

## **ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Комисията или комисиите се определят преди началото на всяка учебна година.

### Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството.
3. Определя състава на комисията или комисиите.
4. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията.

### Педагогическият съвет приема:

1. мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

## МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

### **1. Да подобрява работната среда чрез:**

- а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната средата
- б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
- в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- г) развитие на организационната култура.

### **2. Да осигурява развитие на персонала чрез:**

- а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност
- б) изграждане на култура за осигуряване на качеството
- в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация
- г) повишаване на ефективността на административното обслужване
- д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

### **3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:**

- а) повишаване на мотивацията на обучаемите
- б) повишаване на дела на децата, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати
- в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението
- г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

### **4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, институции и други заинтересовани страни чрез:**

- а) разширяване на възможностите за практическо обучение
- б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции
- в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението
- г) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението

д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

## **ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ**

За изпълнение на мерките са заложените следните показатели:

### **1. Постигнати резултати на деца**

- 1.1. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите.
- 1.2. Резултати от изходящо ниво по ДОС.
- 1.3. Заемане на призови места на състезания, конкурси и олимпиади.

### **2. Поведение и дисциплина**

- 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия по болест;

Намаляване на дела на ранно отпаднали от обучението – наблюдение на деца, диагностициране, сигнализиране на родители, ръководство и екипа за личностно развитие;

- 2.2. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет;

### **3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи**

- 3.1. Брой участници в, извънкласни учебителни дейности и дейности по интереси;
- 3.2. Брой реализирани инициативи от ДГ;
- 3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;

### **4. Други**

- 4.1. Брой учители, повишили квалификацията си; 4.2. Подобрена материална база в ДГ;
- 4.3. Брой реализирани проекти.
- 4.4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори институции и всички останали заинтересовани страни;
- 4.5. Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на деца и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта на училището и в местните медии;

## **МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

1. За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.
2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството.
4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.
5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

I	Дейности за повишаване успеваемостта на учениците	Отговорник	Срок
	1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на практически умения и развитие на личността.	учители	15.09-30.06.
		учители	ежедневно
	2. Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в ДГ.	учители	16.09-30.06.
	3. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалните развитие на всяко дете.	учители	16.09-30.06.
		Директор	16.09-30.06.
	4. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно-образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.		
	5. Целенасочена квалификация на учителите.		

II	Дейности за популяризиране на организацията на възпитателнообразователния процес	Отговорник	Срок
	1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост.	учители	по график по график по график
		директор, обществен съвет	постоянен
		учители	постоянен
	2. Популяризиране на добри практики		
	3. Реализиране на съвместни дейности с родители - работилници, екоакции, спортни мероприятия и др.		периодично
	4. Разширяване на партньорството и взаимодействието между ДГ, родителска общност и социални партньори.		

	5.Организиране на изложби.		
<b>III</b>	<b>Дейности и критерии за отчитане на възпитателно-образователните резултати</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
	<p>1. Използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на децата.</p> <p>2. Анализ на възпитателно образователния процес – входно ниво; годишни резултати, сравнени с предходна година.</p> <p>3. Увеличаване на извънкласни дейности - брой изяви и брой включени деца.</p> <p>4. Изграждане на позитивна атмосфера в ДГ, занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база</p>	<p>методическо обединение</p> <p>методическо обединение</p> <p>учители</p>	<p>постоянен</p> <p>65.09.2024 г.-</p> <p>30.06.2024 г.</p> <p>16.09.2024</p> <p>30.06.2024 г.</p>
<b>IV</b>	<b>Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
	<p>1. Проверка на дневник и Задължителна документация.</p> <p>2. Отчетна и финансова документация.</p> <p>3. Сведения за спазване организацията на учебния ден.</p> <p>4. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата .</p>	<p>директор ,</p> <p>заместник - директор</p>	<p>ежеседмично</p> <p>месечно</p> <p>седмично</p>

**Директор:**